



Către: INSTITUȚIA PREFECTULUI -JUDEȚUL DOLJ

*In atenia domnului Prefect Dan Diaconu*

Umare a solicitării din cadrul ședinței Colegiului Prefectural, din data de 28.02.2024, vă transmitem informarea cu privire la :

- a) Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă- anexa 1
- b) Măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă pentru angajatori - anexa 1,
- c) Numărul șomerilor pe localități, sexe și medii de reședință la 31 ianuarie 2024-anexa 2

Cu deosebită considerație,

AURORA CORNELIA TIRIBEJA

Director Executiv

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ

Întocmit,  
Roxana Baiș  
Consilier superior comp. APM PO IMA

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016



### **Măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă vizează :**

- a) creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- b) stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a șomerilor și crearea de noi locuri de muncă.
- c) promovarea participării pe piața muncii a tinerilor cu risc de marginalizare socială.
- d) stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a persoanelor care au executat o pedeapsă privativă de libertate sau care au fost condamnate la executarea unei pedepse, a unei măsuri educative ori a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare.

Măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă se adresează atât persoanelor în căutarea unui loc de muncă, cât și angajatorilor și sunt realizate prin servicii specializate, furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă ori de alți furnizori de servicii din sectorul public sau privat.

### ***A. Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă***

Creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă se realizează de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, și implicit de către agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, în principal, prin:

*a) informarea și consilierea profesională, care constituie servicii acordate în mod gratuit persoanelor în căutarea unui loc de muncă, care au ca scop:*

- a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor;
- b) profilarea și încadrarea în nivelul de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil;
- c) dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră;
- d) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă;
- e) îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă;

*b) Mediarea muncii este activitatea prin care se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu;*

*c) formarea profesională-Persoanele în căutarea unui loc de muncă pot participa la programe de formare profesională care să le asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale în scopul asigurării mobilității și reintegrării pe piața muncii;*

c<sup>1</sup>) evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale;

d) *consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri- Consultanța și asistența pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri se acordă, la cerere, persoanelor în căutarea unui loc de muncă, sub formă de servicii juridice, de marketing, financiare, metode și tehnici eficiente de management și alte servicii de consultanță.;*

**e) completarea veniturilor salariale ale angajaților**

În temeiul art.72 din Legea 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, persoanele, cărora li s-a stabilit dreptul la indemnizația de șomaj, potrivit legii, și care se angajează cu normă întreagă, conform prevederilor legale în vigoare, și, ca urmare a angajării, le încetează plata indemnizației de șomaj, beneficiază, din momentul angajării până la sfârșitul perioadei pentru care erau îndreptățite să primească indemnizația de șomaj, de o sumă lunară, acordată din bugetul asigurărilor pentru șomaj, reprezentând 30% din cuantumul indemnizației de șomaj, stabilită și, după caz, reactualizată conform legii;

Condițiile de acordare sunt:

- Angajarea să fie cu normă întreagă, conform prevederilor legale
- Încadrarea în muncă să fie pe perioadă nedeterminată sau perioadă determinată mai mare de 12 luni
- Persoanele se încadrează la angajatori cu care nu au fost în raporturi de muncă sau de serviciu în ultimii 2 ani

***Prima de inserție prevăzută de art. 73<sup>1</sup> din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare***

În temeiul art. 73<sup>1</sup> din lege, absolvenții instituțiilor de învățământ și absolvenții școlilor speciale, în vârstă de minimum 16 ani, care, în termen de 60 de zile de la absolvire, se înregistrează la agențiile pentru ocuparea forței de muncă și se angajează cu normă întreagă pentru o perioadă mai mare de 12 luni, beneficiază, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, de o primă de inserție egală cu de 3 ori valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare la data încadrării

***Prima de inserție se acordă în două tranșe:***

a) o tranșă egală cu 50% din cuantumul stabilit, la data angajării;

b) o tranșă egală cu 50% din cuantumul stabilit, după expirarea perioadei de 12 luni de la angajare.

***Prima de inserție se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:***

- La data absolvirii studiilor absolventul nu are raport de muncă sau de serviciu;
- Absolventul este înregistrat în evidențele agenției în termen de 60 zile de la absolvire;
- Încadrarea în muncă a absolventului este în termen de 60 zile de la data absolvirii, ulterior înregistrării la agenție;
- Nu a mai fost angajat după data absolvirii studiilor la un alt angajator;
- Angajarea este cu normă întreagă, conform prevederilor legale și pe o perioadă mai mare de 12 luni;
- Absolventul se încadrează la un angajator cu care nu a fost în raport de muncă sau de serviciu în ultimii 2 ani;
- Absolventul se încadrează la un angajator care nu are obligația, potrivit legii, de a-l angaja.

***PRIMA DE ACTIVARE prevăzută de art. 73<sup>2</sup> din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare***

Șomerii înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă de cel puțin 30 de zile, care nu beneficiază de indemnizație de șomaj, în situația în care se angajează cu normă întreagă, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, ulterior datei înregistrării la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, beneficiază de o primă de activare în valoare de 1.000 lei, neimpozabilă.

Persoanele care beneficiază de prima de activare au dreptul la menținerea acesteia și în situația în care, în perioada de 3 luni de la angajare, le încetează raportul de muncă sau de serviciu la primul angajator și se încadrează, în termen de 30 de zile, la un alt angajator, în aceleași condiții.

Prima de activare se acordă persoanei care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Este înregistrată la agenția pentru ocuparea forței de muncă de cel puțin 30 de zile și nu beneficiază de indemnizație de șomaj
- S-a angajat cu normă întreagă, pentru o perioadă mai mare de 3 luni
- În ultimele 12 luni anterioare angajării nu a lucrat la acel angajator
- Nu a beneficiat de primă de activare în ultimele 12 luni.

**Prima de activare se acordă în două tranșe, astfel:**

- a) o tranșă egală cu 50% din cuantumul stabilit, la data angajării;
- b) o tranșă egală cu 50% din cuantumul stabilit, după expirarea perioadei de 3 luni de la angajare.

**Nu beneficiază de prima de activare:**

- a) persoanele care se încadrează în muncă, conform legii, pe perioadă determinată de cel mult 3 luni, iar ulterior încadrării în muncă se schimbă durata încadrării în muncă pe perioadă determinată mai mare de 3 luni sau nedeterminată;
- b) persoanele care se încadrează în muncă, conform legii, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, în termen de 30 de zile de la data încetării plății indemnizației de șomaj conform art. 44 lit.l) din Legea 76/2002.

f) stimularea mobilității forței de muncă.

**PRIMA DE ÎNCADRARE prevăzută de art. 74 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă**

Persoanele înregistrate ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă și care se încadrează în muncă, potrivit legii, într-o localitate situată la o distanță mai mare de 15 km de localitatea în care își au domiciliul sau reședința, pot beneficia de o primă de încadrare, neimpozabilă.

Prima de încadrare se calculează la 0,5 lei/km, dar nu mai mult de 55 lei/zi, proporțional cu numărul de zile în care persoanele în cauză desfășoară efectiv activitatea la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă.

Prima de încadrare se acordă la cerere, pe o perioadă de 12 luni.

Prima de încadrare se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții

- Persoana solicitantă are domiciliul sau reședința în zonele prevăzute în Planul național de mobilitate - H.G. nr. 903/29.11.2016
- Persoana solicitantă să fie înregistrată ca șomer la agenția pentru ocuparea forței de muncă
- Încadrarea în muncă să fie într-o localitate situată la o distanță mai mare de 15 km de localitatea de domiciliu sau reședință
- Angajarea să fie cu normă întreagă, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni
- În ultimii 2 ani anteriori angajării să nu mai fi lucrat la acel angajator
- În ultimii 2 ani anteriori angajării să nu fi lucrat la administratorii/asociații angajatorului ( în situația în care angajatorul are mai mulți administratori/asociați);

- Nu a beneficiat de prima de încadrare sau prima de instalare în ultimele 36 luni premergătoare solicitării primei de mobilitate
- Nu deține în proprietate sau coproprietate o locuință în localitatea în care se încadrează în muncă sau în localitățile învecinate acesteia atât persoana solicitantă cât și soțul/soția, copiii aflați în întreținere.
- Angajatorul sau autoritățile administrației publice locale sau centrale nu asigură transportul sau nu suportă cheltuielile aferente

**Documente necesare:**

Pentru acordarea primei de încadrare, persoanele vor depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, unde se află în evidență, în termen de 30 de zile de la data încadrării în muncă, următoarele documente:

1. Cerere - conform model - Anexa nr. 11 la Normele metodologice
2. Actul de identitate al persoanei solicitante - original și copie xerox
3. Contract de muncă, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea - original și copie xerox
4. Angajament - conform model - Anexa nr. 13 la Normele metodologice, care constituie titlu executoriu, potrivit legii
5. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, precum și că pentru persoana în cauză asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia
6. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator / asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/ asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă
7. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia din fonduri publice persoanei respective, precum și că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art. 2 din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 75<sup>1</sup> alin. (4) lit. h) din lege, precum și că soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării, în situația solicitării primei de încadrare prevăzute la art. 74 din lege;
8. Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de mobilitate prevăzute la art. 74 din lege nu au promovat concursul național de rezidențial pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz

9. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz
10. Adeverință eliberată de angajator care atestă numărul de zile în care persoana în cauză a desfășurat efectiv activitate la respectivul angajator, din numărul total de zile lucrătoare din luna expirată

***PRIMA DE INSTALARE prevăzută de art.75 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă***

Persoanele înregistrate ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă care se încadrează în muncă, potrivit legii, într-o altă localitate situată la o distanță mai mare de 50 km față de localitatea în care își au domiciliul sau reședința și, ca urmare a acestui fapt, își schimbă domiciliul ori își stabilesc reședința în localitatea respectivă sau în localitățile învecinate acesteia, pot beneficia de o **primă de instalare**, neimpozabilă, destinată stimulării încadrării în muncă, asigurării cheltuielilor pentru locuire în noul domiciliu sau noua reședință, și/sau pentru reîntregirea familiei, după caz.

Prima de instalare se acordă și persoanelor de cetățenie română care și-au exercitat dreptul la libera circulație a lucrătorilor în spațiul Uniunii Europene și Spațiul Economic European pe o perioadă de cel puțin 36 luni.

Prima de instalare se acordă în cuantum diferențiat, astfel:

- a) 12.500 lei pentru persoanele înregistrate ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă și care se încadrează în muncă într-o altă localitate și, ca urmare a acestui fapt, își schimbă domiciliul sau își stabilesc reședința la o distanță mai mare de 50 km față de localitatea în care își au domiciliul sau reședința;
- b) 15.500 lei pentru persoanele prevăzute anterior și sunt însoțite de membrii familiei în sensul Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, iar în cazul familiei monoparentale, în situația în care sunt însoțite de copilul sau copiii aflați în întreținere.

În cazul în care ambii soți îndeplinesc condițiile de acordare a primei de instalare, unul va primi suma prevăzută 12.500 lei, iar celălalt va primi o primă instalare în cuantum de 3.500 lei.

***Prima de instalare se acordă în două tranșe***

- a) o tranșă egală cu 50% din cuantumul stabilit, la data instalării;
- b) o tranșă egală cu 50% din cuantumul stabilit, după expirarea perioadei de 12 luni de la angajare

Prin excepție, în situația în care angajatorul sau autoritățile publice locale sau centrale asigură locuința de serviciu ori suportarea cheltuielilor aferente din fonduri ale

angajatorului sau fonduri publice, prima de instalare se acordă într-o singură tranșă (la data instalării) în cuantum diferențiat, astfel:

- a) 3.500 lei pentru persoana înregistrată ca șomer și care se încadrează în muncă într-o altă localitate și, ca urmare a acestui fapt, își schimbă domiciliul sau își stabilește reședința;
- b) 6.500 lei pentru persoana înregistrată ca șomer care este însoțită de membrii familiei în sensul Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, iar în cazul familiei monoparentale, în situația în care sunt însoțite de copilul sau copiii aflați în întreținere;
- c) 3.500 lei pentru fiecare soț în cazul în care ambii soți îndeplinesc condițiile de acordare a primei de instalare

***Prima de instalare se acordă în cazul în care persoana solicitantă îndeplinește cumulativ următoarele condiții***

- Are domiciliul sau reședința ori își stabilește noul domiciliu sau noua reședință în zonele prevăzute în Planul național de mobilitate aprobat prin H.G. nr. 903/29.11.2016 ;
- Este înregistrată ca șomer la agenția pentru ocuparea forței de muncă;
- Încadrarea în muncă se face într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea de domiciliu sau reședință;
- În localitatea de domiciliu sau de reședință - de unde pleacă - să fi locuit o perioadă de cel puțin 36 luni;
- Schimbarea domiciliului sau stabilirea reședinței se face în localitatea unde se încadrează sau în localitățile învecinate acesteia;
- Nu revine la vechiul domiciliu sau vechea reședință într-o perioadă de 12 luni de la angajare;
- Angajarea este cu normă întreagă, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;
- În ultimii 2 ani anteriori angajării nu a mai lucrat la acel angajator;
- În ultimii 2 ani anteriori angajării nu a lucrat la administratorii/asociații angajatorului (în situația în care angajatorul are mai mulți administratori/asociați);
- Nu a beneficiat de prima de încadrare sau prima de instalare în ultimele 36 luni premergătoare solicitării primei de mobilitate.
- Nu deține în proprietate sau coproprietate o locuință în localitatea în care se încadrează în muncă sau în localitățile învecinate acesteia sau în localitatea în care își schimbă domiciliul sau își stabilește reședința sau în localitățile învecinate acesteia, atât persoana solicitantă cât și soțul/soția, copiii aflați în întreținere
- Angajatorul sau autoritățile administrației publice locale sau centrale nu asigură locuință de serviciu și nu suportă cheltuielile aferente chiriei din fonduri ale angajatorului sau din fonduri publice;



Documente necesare:

Pentru acordarea primei de instalare, persoanele vor depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană unde se află în evidență, în termen de 60 de zile de la data încadrării în muncă următoarele documente, după caz:

1. Cerere - conform modelui prezentat în Anexa nr. 12A la Normele metodologice sau Anexa nr. 12B la Normele metodologice, după caz
2. Actul de identitate care sa ateste domiciliul persoanei solicitante si, dupa caz, al sotului, sotiei si copiilor aflati in intretinere - original și copie xerox
3. Contract de muncă, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea - original și copie xerox
4. Angajament - conform model - Anexa nr.13 la Normele metodologice, care constituie titlu executoriu, potrivit legii;
5. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, precum și că pentru persoana în cauză asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia
6. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator/ asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/ asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă;
7. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă ori familia acesteia se asigură sau nu se asigură locuință de serviciu ori se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului
8. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuință de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice persoanei respective ori familiei acesteia, că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 75<sup>1</sup> alin. (4) lit. i) din lege, precum și că soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare

în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării, în situația solicitării primei de instalare prevăzute la art. 75 din lege

9. Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de mobilitate prevăzute la art. 75 din lege nu au promovat concursul național de rezidențial pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz;

10. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz;

11. Certificatul de căsătorie și, după caz certificatele de naștere ale copiilor sau documentele care atestă situația juridică a copiilor față de reprezentantul legal, după caz, în situația solicitării primei de instalare prevăzute la art. 75 din lege, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului

12. Actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, după caz, în situația solicitării primei de instalare prevăzute la art. 75 din lege în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului.

13. Adeverință emisă de angajator că este încadrat în muncă - trimestrial, până la data de 15 a lunii pentru trimestrul anterior. Beneficiarul primei de instalare prevăzute la art. 75 din lege este obligat să depună la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București în a carei rază are stabilit noul domiciliu sau reședința și la care a fost transferat dosarul adeverința emisă de angajator că este încadrat în muncă

Pentru persoanele de cetățenie română care și-au exercitat dreptul la libera circulație a lucrătorilor în spațiul UE și SEE, document sau orice alt înscris emis de o autoritate publică a statului sau statelor din spațiul Uniunii Europene și Spațiul Economic European în care și-au exercitat dreptul la liberă circulație a lucrătorilor pe perioada de cel puțin 36 de luni, prevăzută la art. 45<sup>10</sup> alin. (1) lit. a), prin care se atestă că au avut, pe perioada respectivă, domiciliul sau reședința ori au exercitat dreptul de rezidență legal pe teritoriul statului/statelor respectiv(e), însoțit de o traducere certificată în limba română.

**PRIMA DE RELOCARE prevăzută de art.76<sup>2</sup> din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă**

În temeiul art.76<sup>2</sup> alin. (1) din lege, persoanele înregistrate ca șomeri la agențiile pentru ocuparea forței de muncă care se încadrează în muncă, potrivit legii, într-o altă localitate situată la o distanță mai mare de 50 km față de localitatea în care își au domiciliul sau reședința și, ca urmare a acestui fapt, își schimbă domiciliul sau își stabilesc reședința în localitatea respectivă sau în localitățile învecinate acesteia, beneficiază, la cerere, de o primă de relocare, neimpozabilă, acordată din bugetul asigurărilor pentru șomaj, egală cu 75% din suma destinată asigurării cheltuielilor pentru locuire în noul domiciliu sau noua reședință, dar nu mai mult de 900 lei.

Prin sintagma **cheltuieli pentru locuire** prevăzută la alin.(1) se înțelege cheltuielile necesare pentru plata chiriei și a utilităților în noul domiciliu sau noua reședință.

**Prima de relocare se acordă în cazul în care persoana solicitantă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- Persoana solicitantă să fie înregistrată ca șomer la agenția pentru ocuparea forței de muncă;
- Încadrarea în muncă să fie într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea de domiciliu sau reședință;
- Schimbarea domiciliului sau stabilirea reședinței se face în localitatea unde se încadrează sau în localitățile învecinate acesteia;
- Să nu revină la vechiul domiciliu sau vechea reședință într-o perioadă de 12 luni de la angajare;
- Venitul net lunar al persoanei solicitante (conform art.46<sup>3</sup>, alin.(5) din H.G. 174/2002) împreună cu veniturile nete lunare ale membrilor săi de familie (în sensul art. 2 din Legea nr. 416/2001) să nu depășească suma de 5000 lei/lună;
- Persoana solicitantă împreună cu membrii săi de familie nu deține în proprietate sau în coproprietate o altă locuință în localitatea în care își schimbă domiciliul sau își stabilește reședința sau în localitățile învecinate acesteia, ca urmare a încadrării în muncă
- Încadrarea în muncă să fie cu normă întreagă, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;
- În ultimii 2 ani anteriori angajării să nu mai fi lucrat la acel angajator;
- În ultimii 2 ani anteriori angajării să nu fi lucrat la administratorii/asociații angajatorului ( în situația în care angajatorul are mai mulți administratori/asociați);
- Nu a beneficiat de prima de relocare, primă de încadrare sau prima de instalare în ultimele 36 luni premergătoare solicitării primei de relocare;

- Persoanele al/a căror soț/soție nu a beneficiat de prima de relocare sau de una dintre primele prevăzute la art.74 și 75 în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării primei de relocare.

#### DOCUMENTE NECESARE

Pentru acordarea primei de relocare, persoana va depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, unde se află în evidență, în termen de 60 de zile de la data încadrării în muncă, următoarele documente, după caz:

1. Cerere - conform model - Anexa nr. 13<sup>^1</sup> la Norme
2. Actul de identitate al persoanei solicitante care să ateste noul domiciliu și, după caz, al soțului, soției și copiilor aflați în întreținere ori al altor persoane care împreună cu aceasta constituie o familie în sensul art. 2 din Legea nr. 416/2001 ;
3. Contract de muncă, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea;
4. Angajament - conform model - Anexa nr. 13<sup>^2</sup> la Norme , care constituie titlu executoriu, potrivit legii;
5. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă;
6. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator / asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/ asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă;
7. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă ori familia acestuia se asigură sau nu se asigură locuință de serviciu ori se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului;
8. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuință de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice persoanei respective ori familiei acesteia, că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art. 2 din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 76<sup>^3</sup> alin. (3) lit. g) din lege, precum și că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare sau de una dintre primele de mobilitate în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării;
9. Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de relocare prevăzute la art.76<sup>2</sup> din lege nu au promovat concursul național de rezidențial pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz;
10. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz;

11. Certificatul de căsătorie și, după caz certificatele de naștere ale copiilor sau documentele care atestă situația juridică a copiilor față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului;
12. Actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului;
13. Contractul de închiriere înregistrat, conform prevederilor legale, la organul fiscal competent, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului;
14. Declarație pe propria răspundere privind membrii familiei și veniturile nete pe care le realizează persoana singură sau împreună cu familia, pe fiecare persoană, după caz, din veniturile prevăzute la art. 46<sup>3</sup> alin. (5), pe fiecare categorie de venit net care se realizează, după caz, în luna anterioară lunii în care se depun cererea și documentele care o însoțesc pentru solicitarea primei de relocare, însoțită de copie de pe extrasul de cont, adeverință, talonul de plată sau orice alt înscris ori document prin care se atestă venitul net respectiv ce se realizează de beneficiarul acestuia. În situația veniturilor care se realizează din cedarea folosinței bunurilor se anexează contractul de închiriere, înregistrat la organul fiscal competent;
15. Adeverința emisă de angajator pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, că este încadrată în muncă și care atestă venitul net din salarii și asimilate salariilor realizat sau care se realizează de persoana încadrată solicitantă a primei de relocare

## ***B. Măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă pentru angajatori***

În România, fenomenul șomajului a impus autorității publice să creeze o instituție specializată în măsurarea și gestionarea efectelor sale, și anume Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care are responsabilități ce s-au diversificat și amplificat de la o perioadă la alta, oscilând între măsuri pasive și active de diminuare a nivelului șomajului și a efectelor sale. Astfel a fost adoptată Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare. Unul dintre obiectivele principale prevăzute de prezenta lege îl constituie stimularea angajatorilor care încadrează persoane în căutarea unui loc de muncă, prin subvenționarea locurilor de muncă, măsură activă prevăzută la art. 80, art. 85 din actul normativ invocat.

### **ART. 80 - Subvenționarea angajatorilor care încadrează absolvenți ai unor instituții de învățământ**

„(1) Angajatorii care încadrează în muncă, pe durată nedeterminată, absolvenți ai unor instituții de învățământ primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni, pentru fiecare absolvent încadrat, o sumă în cuantum de 2.250 lei.

(2) Angajatorii care încadrează în muncă pe durată nedeterminată absolvenți din rândul persoanelor cu handicap primesc lunar, pentru fiecare absolvent, suma prevăzută la alin. (1) pe o perioadă de 18 luni.

(3) Nu beneficiază de prevederile alin. (1) și (2):

a) angajatorii care au obligația, potrivit legii, de a încadra în muncă absolvenți ai instituțiilor de învățământ;

b) angajatorii care în ultimii 2 ani au fost în raporturi de muncă cu absolvenții instituțiilor de învățământ, cu excepția situației în care pentru persoanele respective au fost încheiate contracte individuale de muncă pe perioada vacanțelor, în condițiile Legii nr. 72/2007, cu modificările ulterioare, indiferent dacă au beneficiat sau nu de stimulente financiar;

c) angajatorii la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/asociat la alți angajatori care au beneficiat de cel puțin una dintre facilitățile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și la art. 85, pentru persoanele în situația cărora raporturile de muncă cu angajatorul care a beneficiat de facilități au încetat prin demisie sau ca urmare a acordului părților, conform prevederilor legale, în ultimii 2 ani;

d) angajatorii care la data solicitării acordării măsurii de stimulare a ocupării forței de muncă se află în situația de insolvență, în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, dizolvare, lichidare ori administrare specială, care au activitățile suspendate sau restricții asupra acestora.

(4) Suma prevăzută la alin. (1) și (2) se acordă angajatorilor care beneficiază conform prevederilor legale de aceste sume și în situația în care, în perioada de acordare a sumelor sau în perioada în care există obligația legală de menținere a raporturilor de muncă, absolvenții instituțiilor de învățământ din rândul persoanelor cu handicap nu mai au statut de persoană cu handicap\*).

#### ART. 85 - Subvenționarea angajatorilor care încadrează șomeri aparținând unor categorii defavorizate

„(1) Angajatorii care încadrează în muncă, pe perioadă nedeterminată, șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, șomeri de lungă durată sau tineri NEET primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni, pentru fiecare persoană angajată din aceste categorii, o sumă în cuantum de 2.250 lei, cu obligația menținerii raporturilor de muncă sau de serviciu cel puțin 18 luni.

(2) De facilitățile prevăzute la alin. (1) beneficiază și angajatorii care, în raport cu numărul de angajați, și-au îndeplinit obligația, potrivit legii, de a încadra în muncă persoane cu handicap, precum și angajatorii care nu au această obligație legală, dacă încadrează în muncă pe durată nedeterminată persoane cu handicap și le mențin raporturile de muncă sau de serviciu cel puțin 18 luni.

(3) Facilitățile prevăzute la alin. (1) și (2) se acordă angajatorilor și în situația în care, în perioada acordării acestora sau în cea în care există obligația legală de menținere a raporturilor de muncă, persoanele beneficiare nu mai au statut de părinte unic susținător al familiei monoparentale sau statut de persoană cu handicap, după caz.

(4) Angajatorii care încetează raporturile de muncă sau de serviciu ale persoanelor prevăzute la alin. (1) și (2) anterior termenului de 18 luni sunt obligați să restituie, în totalitate, agențiilor pentru ocuparea forței de muncă sumele încasate pentru fiecare persoană pentru care a încetat raportul de muncă sau de serviciu anterior termenului menționat, plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, dacă încetarea acestora a avut loc din motivele prevăzute la art. 83 alin. (2).

(5) Angajatorii care încadrează în muncă, potrivit legii, șomeri care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinesc, conform legii, condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, dacă nu îndeplinesc condițiile de a solicita

pensia anticipată parțială, beneficiază lunar, pe perioada angajării, până la data îndeplinirii condițiilor respective, de o sumă în cuantum de 2.250 lei.

**(6) Nu beneficiază de facilitățile prevăzute la alin. (1), (2) și (5):**

a) angajatorii care în ultimii 2 ani au fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoanele angajate din categoriile prevăzute la alin. (1), (2) și (5);

b) angajatorii la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/asociat la alți angajatori care au beneficiat de cel puțin una dintre facilitățile prevăzute la art. 80 și la alin. (1), (2) și (5) pentru persoanele în situația cărora raporturile de muncă cu angajatorul care a beneficiat de facilități au încetat prin demisie sau ca urmare a acordului părților, conform prevederilor legale, în ultimii 2 ani;

c) angajatorii care la data solicitării acordării facilității se află în situația de insolvență, în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, dizolvare, lichidare ori administrare specială, care au activitățile suspendate sau restricții asupra acestora.

d) angajatorii la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice care sunt rude sau afini până la gradul IV inclusiv cu persoanele care au calitatea de administrator/asociat la alți angajatori care au beneficiat de cel puțin una dintre facilitățile prevăzute la art. 80 și la alin. (1), (2) și (5) pentru persoanele în situația cărora raporturile de muncă cu angajatorul care a beneficiat de facilități au încetat prin demisie sau ca urmare a acordului părților, conform prevederilor legale, în ultimii 2 ani.

(7) Facilitățile prevăzute la alin. (1), (2) și (5) se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat de persoanele angajate din categoriile prevăzute la aceste alineate, precum și pentru perioadele în care persoana se află în concediu de odihnă.

(8) Facilitățile prevăzute la alin. (1), (2) și (5) se acordă angajatorilor în situația în care tinerii NEET și persoanele din categoriile menționate sunt înregistrați ca șomeri în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

În anul 2023, în limita bugetului aprobat au fost plătite convențiile aprobate în anul 2022 și care s-au derulat în anul 2023 (13 absolvenți angajați conform art. 80 și 1082 șomeri aparținând categoriilor defavorizate, angajați conform art. 85) și s-au aprobat convenții pentru un număr de 5 absolvenți conform art. 80 și pentru un număr de 99 șomeri aparținând categoriilor defavorizate conform art 85 din lege.

Un alt act normativ ce prevede stimularea ocupării forței de muncă pentru angajatori este Legea 279/2005, lege ce prevede subvenționarea uceniciei la locul de muncă

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie.

Formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, se organizează la inițiativa angajatorilor, de furnizori de formare profesională autorizați în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Formarea profesională prin ucenicie cuprinde pregătirea teoretică și pregătirea practică, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și, după caz, cu legile speciale care reglementează acea ocupație.

Programele de formare profesională prin ucenicie, la care participă ucenici cu nevoi speciale sunt adaptate la particularitățile specifice fiecărei categorii de persoane, în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Ucenicia la locul de muncă se adresează:**

a) persoanelor interesate, cu vârsta de peste 16 ani, care doresc să se concentreze pe învățare pornind de la situațiile profesionale reale, concrete, cerute de practicarea unei ocupații direct la locul de muncă;

b) angajatorilor care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate, pentru locurile de muncă declarate vacante.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie au îndatorirea să comunice agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, în a căror rază își au sediul, respectiv domiciliul, locurile de muncă vacante care pot fi ocupate prin încheierea de contracte de ucenicie.

Angajatorul care comunică locurile de muncă vacante, reglementate prin legi speciale, are obligația de a transmite la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București toate condițiile speciale de acces pentru ocuparea acestor locuri de muncă.

În vederea formării profesionale a ucenicului, angajatorul are obligația să asigure ucenicului accesul la pregătire teoretică și practică, precum și toate condițiile necesare pentru ca furnizorul de formare profesională autorizat și coordonatorul să își îndeplinească sarcinile în ceea ce privește formarea ucenicului.

Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru nivelurile de calificare 1, 2, 3 și 4, stabilite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale.**

Programele de formare profesională prin ucenicie se pot organiza la cererea angajatorilor care doresc să încheie contracte de ucenicie cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă.

Pentru a beneficia de un program de ucenicie, persoana aflată în căutarea unui loc de muncă depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința o cerere al carei modelul este prevăzut în legislație (anexa nr. 4).

La programele de formare profesională prin ucenicie sunt admise numai persoanele apte de muncă care au beneficiat de informare și consiliere privind cariera în condițiile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Pregătirea ucenicului se desfășoară în locuri de muncă care să permită dobândirea tuturor competențelor prevăzute de standardul ocupațional, respectiv de standardul de pregătire profesională.



Este interzisă utilizarea ucenicilor la prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor care au ca obiect pregătirea teoretică și practică conform contractului de ucenicie.

În vederea pregătirii ucenicului, angajatorul care nu este furnizor de formare încheie un contract de prestări de servicii de formare profesională, cu un furnizor de formare.

Contractul de prestări servicii de formare profesională, se încheie după finalizarea perioadei de probă.

Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională a adulților.

#### **Susținerea financiară a uceniciei la locul de muncă**

Angajatorul care încheie un contract de ucenicie, în condițiile prezentei legi, beneficiază, la cerere, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de ucenicie, de o sumă în cuantum de 2.250 lei/lună, acordată din bugetul asigurărilor de șomaj în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Subvenția nu se aplică:

- a) pe perioada de probă prevăzută în cuprinsul contractului de ucenicie;
- b) pe perioada în care raporturile de muncă sunt suspendate

Suma lunară se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat de ucenic, precum și pentru perioada concediului anual de odihnă al ucenicului.

Pentru acordarea sumelor din bugetul asigurărilor pentru șomaj, angajatorul încheie cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, în termen de 60 de zile lucrătoare de la data expirării perioadei de probă cuprinse în contractul de ucenicie, o convenție conform modelului prevăzut în legislație (anexa nr. 5).

În situația în care convenția nu se încheie în termen, angajatorul nu mai beneficiază de sumele alocate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, pentru acel contract de ucenicie.

Convenția se încheie de către agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 95 alin. (1<sup>^</sup>1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare *(1<sup>^</sup>1) Măsurile de stimulare a ocupării forței de muncă finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, pentru a căror acordare se prevede, potrivit dispozițiilor legale, încheierea de contracte sau convenții cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă, se acordă în limita sumelor aprobate în bugetul asigurărilor pentru șomaj cu această destinație, cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.)*

În vederea încheierii convenției angajatorii depun următoarele documente:

- a) actul de identitate al ucenicului, în copie.
- b) contractul de ucenicie, înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă, în copie.

Convenția se încheie pentru fiecare contract de ucenicie pentru care angajatorul solicită sumele din lege.

Sumele prevăzute în lege se acordă de la data expirării perioadei de probă cuprinse în contractul de ucenicie, lunar.

Suma lunară se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat de ucenic, precum și pentru perioada concediului anual de odihnă al ucenicului.

Sumele prevăzute în lege se acordă angajatorului care face dovada implementării planului de activitate a ucenicului pe baza raportului de monitorizare

Verificarea și acordarea sumei cuvenite lunar se efectuează în baza următoarelor documente care se depun de angajatori la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare lunii pentru care solicită această sumă:

- a) un tabel nominal al cărui model este prevăzut în legislație (anexa nr. 6);
- b) fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator;
- c) raportul de monitorizare.

A.J.O.F.M. DOLJ acordă din bugetul asigurărilor de șomaj subvenții pentru finanțarea uceniciei la locul de munca.

#### **Subvenționarea locurilor de munca mai este prevăzută și în Legea 335/2013 privind stagiul profesional pentru absolvenții de învățământ superior**

Beneficiarii Legii 335/2013 sunt absolvenții de învățământ superior care au diplomă de licență sau echivalentă și, la debutul în profesie, se angajează cu contract individual de muncă pe un post conform specializării absolvite.

Fac excepție de la aplicarea prevederilor legale, absolvenții de învățământ superior care au diplomă de licență sau echivalentă:

- a) care dovedesc că anterior absolvirii au desfășurat, potrivit legii, pe o perioadă de 6 luni, activitate profesională în același domeniu ocupațional pentru care se efectuează stagiul;
- b) pentru care exercitarea profesiei este reglementată prin legi speciale.

Subvenționarea contractelor de stagiu se realizează la cerere, în cuantum de 2250/lună, proporțional cu timpul efectiv lucrat și în limita bugetului alocat cu această destinație.

“ART. 1

(1) Prezenta lege reglementează modalitatea de efectuare a stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, în scopul:

- a) asigurării tranziției absolvenților de învățământ superior de la sistemul de educație la piața muncii;
- b) consolidării competențelor și abilităților profesionale pentru adaptarea la cerințele practice și exigențele locului de muncă în vederea integrării în muncă;
- c) dobândirii de experiență și vechime în muncă;
- d) dobândirii de vechime în specialitate, după caz.

(2) Durata perioadei de stagiu este de 6 luni, cu excepția profesiilor pentru care există reglementări speciale.

CAP. VI

Finanțarea stagiului

ART. 27

Finanțarea stagiului se poate realiza din următoarele surse:

- a) bugetul propriu al angajatorului;
- b) fonduri europene structurale și de investiții și fonduri publice naționale aprobate în bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- d) sponsorizări ale persoanelor fizice și/sau juridice;
- e) alte surse, potrivit legii.

ART. 28

(1) Angajatorul care încheie un contract de stagiu, în condițiile prezentei legi, beneficiază, la cerere, pe perioada derulării contractului de stagiu, de o sumă în cuantum de 2.250 lei/lună, acordată din bugetul asigurărilor de șomaj în limita fondurilor alocate cu această destinație.

(2) Angajatorii nu pot primi dublă finanțare pentru aceeași persoană.

(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică pe perioada în care raporturile de muncă sunt suspendate, conform legii.

(4) Suma lunară prevăzută la alin. (1) se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat de stagiar.

(5) În situația în care, după încetarea contractului de stagiu, la inițiativa angajatorului, încetează și contractul individual de muncă, angajatorul nu mai poate beneficia pentru același post de o altă măsură de stimulare a ocupării forței de muncă prevăzută de lege.

(6) Suma prevăzută la alin. (1) nu se acordă angajatorilor instituții și autorități publice, așa cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.”

In anul 2023 nu au existat solicitari pentru incheierea conventiilor.

LEGE nr. 176 din 17 iulie 2018 privind internshipul

LEGE nr. 176/2018 privind internshipul reglementează modalitatea de efectuare a programelor de internship pentru persoanele care au împlinit vârsta de 16 ani.

Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă sau a municipiului București gestionează registru electronic de evidență a contractelor de internship conform prevederilor legale după cum urmează:

” ART. 17

(1) Organizația-gazdă are obligația completării și transmiterii datelor și informațiilor din contractul de internship, cel târziu în ultima zi lucrătoare anterioară începerii activității în cadrul programului de internship, în registrul de evidență a contractelor de internship, înființat de agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă sau a municipiului București, în a cărei rază teritorială aceasta își desfășoară activitatea, ținut în formă electronică, denumit în continuare registrul electronic de evidență.

(2) Accesul organizației-gazdă la registrul electronic de evidență se face pe bază de parolă proprie, utilizată cu titlu gratuit.

ART. 18

(1) Organizația-gazdă are obligația completării registrului electronic de evidență în ordinea încheierii contractelor de internship.

(2) Registrul electronic de evidență cuprinde elementele de identificare ale internului, data încheierii contractului, data începerii activității în cadrul programului de internship, durata acestuia, cuantumul indemnizației pentru internship, data încetării contractului de internship, domeniul în care se desfășoară programul de internship.

(3) Orice modificare privind datele de identificare ale organizației-gazdă, respectiv cu privire la contractul de internship, se operează în registrul electronic de evidență, în termen de 3 zile lucrătoare de la data apariției situației care a impus respectiva modificare.

(4) Îndreptarea erorilor survenite în completarea registrului electronic de evidență se efectuează la data la care organizația-gazdă a luat cunoștință de acestea.”

Prin intermediul AJOFM județene/municipiul BUCUREȘTI acorda o primă de promovare a angajării în conformitate cu prevederile:

“ART. 22

(1) La încetarea contractului de internship, părțile pot conveni ca activitatea să continue prin încheierea, în condițiile legii, a unui contract individual de muncă.

(2) La sfârșitul programului de internship, dacă nu s-a decis încheierea unui contract individual de muncă în condițiile art. 10 alin. (5), activitatea încetează.

(3) Organizațiile-gazdă care, în termen de 60 de zile de la finalizarea programului de internship, încheie un contract individual de muncă cu persoana care a desfășurat programul de internship primesc, la cerere, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, o primă de promovare a angajării în cuantum de 4.586 de lei pentru fiecare persoană astfel angajată, după îndeplinirea obligației de menținere a raporturilor de muncă pentru o perioadă neîntreruptă de cel puțin 24 de luni. Acordarea primei de promovare a angajării se realizează în limita fondurilor alocate cu această destinație.

(4) Cuantumul primei de promovare a angajării, prevăzută la alin. (3), se actualizează anual prin hotărâre a Guvernului, în funcție de rata inflației.

(5) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care organizația-gazdă este instituție/autoritate publică.

(6) Pentru a beneficia de sumele prevăzute la alin. (3), reprezentanții organizațiilor-gazdă depun o cerere la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în maximum 6 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), însoțită de următoarele documente:

a) copia contractului de internship al internului înregistrat la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă;

b) copia certificatului de internship al internului;

c) copia contractului individual de muncă al persoanei care a încheiat contractul de internship, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților;

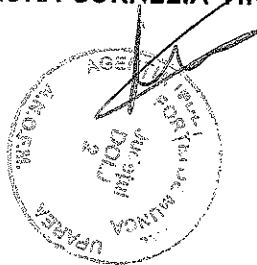
d) orice alte documente care fac dovada menținerii raporturilor de muncă ale persoanei.

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

(7) Perioada neîntreruptă de cel puțin 24 de luni prevăzută la alin. (3) nu poate fi constituită din perioade în care raporturile de muncă sunt suspendate, conform legii, cu excepția perioadelor de suspendare pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă.”

La nivelul AJOFM DOLJ, în anul 2023 s-au plătit 15 prime , unui singur agent economic, Distribuție Energie Oltenia.

DIRECTOR EXECUTIV  
AURORA CORNELIA ȚIRIBEJA



Intocmit  
Consilier superior  
Comp. APMPOIMA  
Baie Roxana



JUDET	Mediu urban/rural	LOCALITATE	codj	siruta	Total someri	din care: femei
DOLJ	judet	DOLJ	16	0	16868	7344
DOLJ	URBAN	MUNICIPIUL CRAIOVA	16	69900	1116	702
DOLJ	URBAN	MUNICIPIUL BAILESTI	16	70316	293	120
DOLJ	URBAN	MUNICIPIUL CALAFAT	16	70352	308	140
DOLJ	URBAN	ORAS BECHET	16	70879	124	47
DOLJ	URBAN	ORAS DABULENI	16	72007	198	101
DOLJ	URBAN	ORAS FILIASI	16	70414	165	85
DOLJ	URBAN	ORAS SEGARCEA	16	70502	158	71
DOLJ	RURAL	AFUMATI	16	70520	135	57
DOLJ	RURAL	ALMAJ	16	70566	34	17
DOLJ	RURAL	AMARASTII DE JOS	16	70637	425	181
DOLJ	RURAL	AMARASTII DE SUS	16	70673	115	50
DOLJ	RURAL	APELE VII	16	70726	13	5
DOLJ	RURAL	ARGETOAI	16	70744	273	126
DOLJ	RURAL	BIRCA	16	70940	233	107
DOLJ	RURAL	BISTRET	16	70897	217	76
DOLJ	RURAL	BOTOSESTI-PAIA	16	70968	51	25
DOLJ	RURAL	BRABOVA	16	70986	49	20
DOLJ	RURAL	BRADESTI	16	71055	63	33
DOLJ	RURAL	BRALOSTITA	16	71126	62	26
DOLJ	RURAL	BRATOVOESTI	16	71199	118	52
DOLJ	RURAL	BREASTA	16	71260	58	25
DOLJ	RURAL	BUCOVAT	16	69964	35	18
DOLJ	RURAL	BULZESTI	16	71340	52	19
DOLJ	RURAL	CALARASI	16	71607	181	85
DOLJ	RURAL	CALOPAR	16	71457	174	81
DOLJ	RURAL	CARAULA	16	71518	348	155
DOLJ	RURAL	CARCEA	16	74859	19	9
DOLJ	RURAL	CARNA	16	74867	98	44

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ

Operator de date cu caracter personal nr. 564

Str. Eugeniu Carada, nr. 13A, Craiova, Jud. Dolj

Tel.: +4 0251 306 100; Fax: +4 0351 401 557

e-mail: : [aiofm.dj@anofm.gov.ro](mailto:aiofm.dj@anofm.gov.ro)

[www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.facebook.com/AJOFMDOLJ](https://www.facebook.com/AJOFMDOLJ)

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

DOLJ	RURAL	CARPEN	16	71536	212	77
DOLJ	RURAL	CASTRANOVA	16	71572	128	52
DOLJ	RURAL	CATANE	16	74842	472	182
DOLJ	RURAL	CELARU	16	71634	84	41
DOLJ	RURAL	CERAT	16	71698	355	151
DOLJ	RURAL	CERNATESTI	16	71723	65	18
DOLJ	RURAL	CETATE	16	71787	385	161
DOLJ	RURAL	CIOROIASI	16	71812	88	36
DOLJ	RURAL	CIUPERCENII NOI	16	71858	95	39
DOLJ	RURAL	COSOVENI	16	71885	36	18
DOLJ	RURAL	COTOFENII DIN DOS	16	71910	41	18
DOLJ	RURAL	COTOFENII DIN FATA	16	74875	60	36
DOLJ	RURAL	DANETI	16	71956	193	66
DOLJ	RURAL	DESA	16	72034	257	91
DOLJ	RURAL	DIOSTI	16	72052	101	48
DOLJ	RURAL	DOBRESTI	16	72098	211	80
DOLJ	RURAL	DOBROTESTI	16	74883	23	11
DOLJ	RURAL	DRAGOTESTI	16	72150	41	18
DOLJ	RURAL	DRANIC	16	72221	149	75
DOLJ	RURAL	FARCAS	16	72276	71	28
DOLJ	RURAL	GALICEA MARE	16	72383	197	87
DOLJ	RURAL	GALICIUICA	16	74891	54	25
DOLJ	RURAL	GHERCESTI	16	72409	18	8
DOLJ	RURAL	GHIDICI	16	74907	139	53
DOLJ	RURAL	GHINDENI	16	74915	97	39
DOLJ	RURAL	GIGHERA	16	72463	208	90
DOLJ	RURAL	GINGIOVA	16	72579	162	74
DOLJ	RURAL	GIUBEGA	16	72506	83	31
DOLJ	RURAL	GIURGITA	16	72533	100	39
DOLJ	RURAL	GOGOSU	16	72604	23	9
DOLJ	RURAL	GOICEA	16	72640	117	55
DOLJ	RURAL	GOIESTI	16	72677	42	15
DOLJ	RURAL	GRECESTI	16	72819	87	32
DOLJ	RURAL	INTORSURA	16	74923	70	28
DOLJ	RURAL	ISALNITA	16	70094	32	12

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada, nr. 13A, Craiova, jud. Dolj  
Tel.: +4 0251 306 100; Fax: +4 0351 401 557  
e-mail: [ajofm.dj@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.dj@anofm.gov.ro)  
[www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.facebook.com/AJOFMDOLJ](https://www.facebook.com/AJOFMDOLJ)

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

DOLJ	RURAL	IZVOARE	16	72882	101	54
DOLJ	RURAL	LEU	16	72926	30	15
DOLJ	RURAL	LIPOVU	16	72953	310	140
DOLJ	RURAL	MACESU DE JOS	16	72980	98	43
DOLJ	RURAL	MACESU DE SUS	16	73013	128	54
DOLJ	RURAL	MAGLAVIT	16	73031	299	120
DOLJ	RURAL	MALU MARE	16	73068	108	47
DOLJ	RURAL	MARSANI	16	73317	290	111
DOLJ	RURAL	MELINEȘTI	16	73102	40	17
DOLJ	RURAL	MISCHII	16	73246	20	8
DOLJ	RURAL	MOTATEI	16	73335	485	181
DOLJ	RURAL	MURGASI	16	73371	186	74
DOLJ	RURAL	NEGOI	16	73460	247	96
DOLJ	RURAL	ORODEL	16	73503	163	59
DOLJ	RURAL	OSTROVENI	16	73567	228	95
DOLJ	RURAL	PERISOR	16	73594	85	42
DOLJ	RURAL	PIELEȘTI	16	73629	21	9
DOLJ	RURAL	PISCU VECHI	16	73665	163	60
DOLJ	RURAL	PLENITA	16	73709	231	109
DOLJ	RURAL	PLEȘOI	16	74931	26	10
DOLJ	RURAL	PODARI	16	70110	67	41
DOLJ	RURAL	POIANA MARE	16	73736	238	99
DOLJ	RURAL	PREDEȘTI	16	73772	16	7
DOLJ	RURAL	RADOVAN	16	73852	51	22
DOLJ	RURAL	RAȘT	16	73905	310	138
DOLJ	RURAL	ROBANEȘTI	16	73923	25	11
DOLJ	RURAL	ROJISTE	16	74949	252	105
DOLJ	RURAL	SADOVA	16	73996	471	218
DOLJ	RURAL	SALCUTA	16	74028	143	52
DOLJ	RURAL	SCAESTI	16	74073	69	33
DOLJ	RURAL	SEACA DE CAMP	16	74108	138	59
DOLJ	RURAL	SEACA DE PADURE	16	74135	63	23
DOLJ	RURAL	SECU	16	74171	51	19
DOLJ	RURAL	SILISTEA CRUCII	16	74224	45	22
DOLJ	RURAL	SIMNICU DE SUS	16	70174	38	15

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada, nr. 13A, Craiova, jud. Dolj  
Tel.: +4 0251 306 100; Fax: +4 0351 401 557  
e-mail: [ajofm.dj@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.dj@anofm.gov.ro)  
[www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.facebook.com/AJOFMDOLJ](https://www.facebook.com/AJOFMDOLJ)



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

DOLJ	RURAL	SOPOT	16	74242	47	21
DOLJ	RURAL	TALPAS	16	74956	28	14
DOLJ	RURAL	TEASC	16	74322	72	29
DOLJ	RURAL	TERPEZITA	16	74359	77	27
DOLJ	RURAL	TESLUI	16	74411	109	43
DOLJ	RURAL	TUGLUI	16	74509	58	35
DOLJ	RURAL	UNIREA	16	74536	169	64
DOLJ	RURAL	URZICUTA	16	74554	481	194
DOLJ	RURAL	VALEA STANCIULUI	16	74581	371	152
DOLJ	RURAL	VARTOP	16	74732	202	95
DOLJ	RURAL	VARVORU DE JOS	16	74750	25	10
DOLJ	RURAL	VELA	16	74616	260	96
DOLJ	RURAL	VERBITA	16	74705	122	36

DIRECTOR EXECUTIV  
AURORA CORNELIA TIRIBEJA



Intocmit  
Consilier superior  
Comp. APMPOMA  
Baie Roxana

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ  
Operator de date cu caracter personal nr. 564  
Str. Eugeniu Carada, nr. 13A, Craiova, jud. Dolj  
Tel.: +4 0251 306 100; Fax: +4 0351 401 557  
e-mail: [ajofm.dj@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.dj@anofm.gov.ro)  
[www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.facebook.com/AJOFMDOLJ](https://www.facebook.com/AJOFMDOLJ)