

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI

„Furnizare masa calda, in regim de catering pentru prescolarii si elevii din cadrul structurilor Liceului Teoretic George St. Marincu, Poiana Mare in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si IIG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli

OPIS DOCUMENTE

SECTIUNEA I — FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA II — CAIET DE SARCINI

SECTIUNEA III - FORMULARE

SECTIUNEA IV - DRAFT CONTRACT PRESTARI SERVICII

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA POIANA MARE, JUDEȚUL DOLJ		
Cod de identificare fiscală: 4711618		
Adresa: Strada: Independentei nr. 8-10		
Județ și localitate: DOLJ, COMUNA POIANA MARE	Cod postal: 207470	Tara: ROMANIA
Codul NUTS: RO411 Dolj		
Persoana de contact:	Telefon: : +40 251.235.048	
E-mail: poiana_mare@cjdolj.ro	Fax: : +40 251.235.048	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: www.poianamare.ro		
Reprezentant legal: Oprescu Viorel – Primar		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autoritate locala Autoritatea contractanta achizitioneaza serviciile in nume propriu

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:

1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificari:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor depune în scris pe adresa de e-mail/fax sau personal la registratura autoritatii contractante a autorității.

Data limită de depunere a solicitărilor de clarificare de către operatorii economici pentru care autoritatea contractantă are obligația de a răspunde - **minim 3 zile** înainte de data depunerii ofertelor la sediu.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile** de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic.

2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări

Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnica si financiara; Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate in termenul acordat de autoritatea contractanta (**maxim 48 de ore de la data solicitării**); In cazul in care ofertantul nu comunica raspunsul la solicitari in acest termen, oferta este descalificata, sau dupa caz, respinsa.

I.c. CĂI DE ATAC

Organisme competente pentru căile de atac:
1.Procedura Prealabila :
Contestatia formulata conform Legii nr.101/2016 se va transmite si la autoritatea contractanta si anume la Comuna Poiana Mare, Judet Dolj, Strada: Independentei nr. 8-10 sau la adresa de e-mail: poiana_mare@cjdolj.ro.

I.d. Sursa de finantare

Programul National „Masa sanatoasa”, derulat pe perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului National „Masa sanatoasa”.	Proiect finantat din fonduri bugetare.
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

II.1. Descriere

II.1 1) Obiectul contractului de prestari servicii:		
Asigurarea de servicii de catering pentru scoli - "Furnizare masa calda pentru prescolarii si elevii din cadrul structurilor scolare ale Liceului George St. Marincu, Poiana Mare în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 in conformitate cu HG nr.24/2024 si HG nr.177/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"		
CPV 55524000-9 <i>Servicii de catering in scoli</i>		
II.1.2) Denumire contract și locatia lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii

<input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de beneficiarul privat	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate	Categoria serviciului: 55524000-9 Servicii de catering in scoli
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Locul de prestare a serviciilor: - judetul Dolj, comuna Poiana Mare
Cod CPV	Cod CPV	

II.1.3) Procedura se finalizează prin: **Incheierea unui contract de prestări servicii**

II.1.4) Estimarea valorii totale maximă a serviciilor pentru întreaga durată a contractului de prestări

VALOARE ESTIMATA: 1.658.190,08 lei fara TVA.

158 zile de activitate didactica de la 01.04.2024 pana la 31.12.2024 = 120.508 pachete alimentare (conform adresa 559/13.03.2024 și 627/21.03.2024 – Liceul Teoretic George St. Marincu)

- în perioada lunii aprilie 2024 sunt 20 zile de activitate didactica pentru 981 elevi, rezulta 19620 portii;

- în perioada lunii mai 2024 sunt 18 zile de activitate didactica pentru 981 elevi, rezulta 17658 portii;

- în perioada lunii iunie 2024 sunt împărțite zilele didactice pentru 981 elevi pentru care rezulta 14560 portii, astfel: - 5 zile pentru clasele 12U și 12T

- 10 zile pentru clasele VIII A, VIII B și VIII C;

- 15 zile pentru clasele pregatitoare VII, IX și XI U;

- 20 zile pentru clasele 9P, 10P, 9T, 10T și 11T;

- în perioada lunii septembrie 2024 sunt 16 zile de activitate didactica pentru 981 elevi, rezulta 15696 portii;

- în perioada lunii octombrie 2024 sunt 19 zile de activitate didactica pentru 981 elevi, rezulta 18639 portii;

- în perioada lunii noiembrie 2024 sunt 20 zile de activitate didactica pentru 981 elevi, rezulta

<p>19620 portii;</p> <p>- în perioada lunii decembrie 2024 sunt 15 zile de activitate didactica pentru 981 elevi, rezulta 14715 portii.</p> <p>Valoarea contractului: 13,76 lei/pachet x 120.508 pachete alimentare = 1.658.190,08 lei fara TVA</p>	
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate	nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități - prestații servicii

Cantitatile estimate maxime de servicii ce se doresc prestate sunt:

120.508 pachete alimentare pana la decembrie 2024 conform adresa 559/13.03.2024 – Liceul Teoretic George St. Marincu, Poiana Mare

În cazul în care, în situații excepționale, va fi modificat calendarul activităților în cadrul proiectului, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a celor dintai.

III. Conditii specifice contractului

<p>III.1 Alte conditii referitoare la contract</p> <p>III.1.1 Contract rezervat</p> <p>III.1.2 Altele</p> <p>Pretul contractului NU poate fi ajustat.</p>	<p>nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

IV. PROCEDURA

<p>IV.1) Procedura selectată: Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice — Tip procedura: Norme proprii pentru servicii Anexa 2 aprobate prin Hotararea Consiliului Local .</p>
<p>IV.3.) Legislația aplicată:</p> <p>Legea nr.98/2016 actualizata HG nr.395/2016 ,HG nr.24/2024 si HG nr.1 77/2024 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"</p> <p>Legea nr.101/2016 actualizata.</p>

V. CONDITII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

<p>V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>
--

V.1.1) Persoane juridice române

Cerințe obligatorii:

Pentru persoane juridice se solicită:

-certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

-certificatul constatator extins, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte ca: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este autorizat în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea certificatul trebuie să conțină referințe cu privire la persoanele fizice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

-certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și **certificat de atestare fiscală** privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora;

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certIFICATE de atestare fiscală, alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la

	<p>momentul prezentarii acestora.</p> <p>-oferantul trebuie sa prezinte autorizatii sanitare si sanitar-veterinare eliberate de Directiile de Sanatate Publica si Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (A.N.S.V.S.A.) doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare privind activitatea de catering si activitatea de transport valabile la data deschiderii ofertelor;</p> <p>-oferantul trebuie sa puna in aplicare, sa implementeze si sa mentina o procedura sau proceduri permanente bazate pe principiile HACCP(ISO 22000)</p> <p>-declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, conform căreia își asumă că nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit de dispozițiile legale în vigoare.</p> <p>Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oprescu Viorel- Primar 2. Dudoiu Constantin-Viceprimar 3. Mateescu Liliana-Secretar 4. Sirbu Geta- Viza CFP 5. Dobre Cristiana Maria-Responsabil Achizitii Publice 6. Baba Cristel-Consilier 7. Banghea Ciprian Ion-Consilier 8. Dan Petre-Consilier 9. Dinu Gabriel-Consilier 10. Enache Petre-Consilier 11. Iancu Marian-Consilier 12. Oprisan Emilian- Consilier 13. Sirbu Emilia- Consilier 14. Zavracu Eugen Cristian- Consilier 15. Berceanu Adrian Ovidiu-Consilier 16. Pirvu Cornel-Consilier 17. Croitoru Sebastian Horia-Consilier 18. Dianu Virginia-Consilier 19. Dumitru Florin-Consilier 20. Tansilavescu Marian-Consilier 21. Vladan Virgil-Consilier
<p>V.2) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico financiară</p>	<p>Ofertantii trebuie să demonstreze prin orice mijloace că, la momentul semnării contractului vor avea acces sau au disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cashflow în valoare de minim 100.000 lei pentru o perioada de 1 luna.</p> <p><u>Modalitatea de indeplinire:</u></p>

	Ofertantii vor prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autoritatii contractante Extras de cont validat de către banca emitentă/contract, deschidere linie de creditare, etc.
V.3) Capacitatea tehnică și / sau profesională	
V.3.1) Informații privind capacitatea tehnică	<p>Prezentarea listei cu principalele contracte de prestari de servicii efectuate in ultimii 3 ani, continand nr. si data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare — in valoare cumulata de cel puțin 800.000 lei fara TVA din maxim 5 contracte executate.</p> <p>Prin servicii similare se intelege prestarea de servicii de catering pentru scoli/gradinite/crese.</p> <p><u>Modalitatea de indeplinire:</u> Prezentarea unor certificare/documente continand numar si data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil. *pentru calculul echivalentei de va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv.</p>
V.3.2) Informații privind asocierea	NU se admit ofertele constituite in baza asocierii mai multor ofertanți.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.
VI.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică!</p> <p>Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.</p> <p>Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica va contine:</p> <p>1.Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor în conformitate cu cerințele prevazute in cadrul prezentului caiet de sarcini obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții.</p> <p>In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta totodata informatii cu privire la materie prima/produse alimentare ce se va utiliza la pregatirea produselor finale,specificand furnizorii/productorii, documente justificative</p>

de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile alimentelor de baza/materie prima/produse alimentare, intr-un tabel centralizator

2. Resursele alocate (personal si echipamente).

Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare pentru asigurarea unei bune desfasurari a activitatilor ce fac obiectul prezentului contract.

Acestea vor fi corelate cu graficul de realizare și cu propunerea financiară, pe intervalul de timp propus.

Se va prezenta:

-lista cu personalul angajat/ colaborari, in vederea realizarii produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);

Ofertantii vor include in oferta documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizatiile, Declaratii disponibilitate/CIM, pentru personalul inclus in contract.

-lista cu echipamentele/dotarile detinute (sub orice forma de detinere: proprietate, chirie, comodat, etc).

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentară privind transportul produselor alimentare. Veti include in aceasta sectiune si documente care sa demonstreze forma de detinere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice alta forma prin care dispuneti de acestea.

-dovada inregistrarii sanitare si sanitar-veterinara a unitatii unde se produce si livreaza pachetele alimentare;

-dovada inregistrarii sanitare si sanitar - veterinare a mijloacelor de transport cu care se efectueaza transportul pachetelor alimentare;

-certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena sau echivalent si lisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent(pentru persoanele angajate in procedurerea,manipularea si distribuirea produselor alimentare);

-certIFICATE de calitate si conformitate pentru produsele alimentare.

3. Descrierea modalitatii de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinare, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnica trebuie sa satisfacă

întocmai cerințele caietului de sarcini.

4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

6. În cadrul ofertei tehnice ofertantul trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, DOAR PROCENTUAL, FARA VALORI, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare,
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

7. Propunerea Tehnică va conține obligatoriu o fișă pentru fiecare din cele minim 5 variante de meniu oferite, care să conțină descrierea tuturor produselor precum și indicarea gramajului fiecărui produs conform tabelului din caietul de sarcini, prin care se va răspunde punctual la cerințele prezentate în Caietul de Sarcini.

8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii dispoziției/ordinului de începere bară acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/ 2016, coroborate cu

	<p>cele ale art.156 din Anexa la H. nr.394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică; Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.</p> <p>Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare al propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de ofertă însoțit de centralizatorul de prețuri; - defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per portie ; <p>Lipsa formularului de ofertă sau a centralizatorului de prețuri va conduce la respingerea operatorului economic din procedură.</p> <p>Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețuloferat pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestari servicii.</p> <p>Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă.</p> <p>Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct.</p> <p>Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinsa ca inacceptabile. Toate ofertele ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la prețurile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, dupa caz, prețurile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si material, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizarii contractului, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru etc.</p> <p>Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. NU se accepta oferte alternative.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum</p>

	<p>si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.</p> <p>Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.</p> <p>***Prestatorii neplatitori de TVA vor mentiona explicit acest lucru!</p>
VI.5) Modul de prezentare al ofertei	<p>Adresa și locul de depunere a ofertelor: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA POIANA MARE, Adresa: Strada Independentei, nr.8-10. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi introduse într-uri plic comun pe care vor fi marcate următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> -adresa operatorului economie care depune ofertă, inclusiv e-mail; -adresa destinatarului, denumirea proiectului și obiectul contractului pentru care se participi la procedură; <p>Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de o adresă de înaintare. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate, iar documentele prezentate in copie vor fi marcate cu mențiunea conform cu originalul, ștampilate și semnate in original de către reprezentantul legal sau persoana împutemicită în acest sens.</p> <p>De asemenea. ofertantul are obligația de a prezenta și un OPIS al documentelor semnat și ștampilat.</p> <p>Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.</p> <p>La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior. Ofertele vor fi depuse in original . Toate riscurile si costurile privind transmiterea ofertelor cad in sarcina ofertantilor.</p>
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	08.04.2024 ora 15.00
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul autorității contractante până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nu se acceptă modificarea ofertei.</p> <p>Ofertele depuse după data si ora limită sau la altă adresă decât cea menționată la pct.VI.6), din Fișa de date a achizitiei, vor fi respinse.</p>

VII. EVALUARE SI ANALIZA

VII.1) Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în caietul de sarcini, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertante.

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate — pret.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 1: PRETUL OFERTEI

DESCRIERE: Componenta financiara

PONDERE: 30% - Invers proportional - Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

- a) *Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat,*
 - b) *Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel.*
- $$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 2: PONDEREA PENTRU MATERIE PRIMĂ DIN PRETUL TOTAL/PORTIE

DESCRIERE: Componenta tehnica

PONDERE: 50 % - Direct proportional - Punctaj maxim total 50

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel.*

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte.

Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul $P_{mp}(n)$ se calculeaza astfel: $P_{mp}(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$, Unde: $P_{mp}(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie, $MP\ n$ - nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; $MP\ \text{maxim}$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie,

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 50%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 50% nu se acorda punctaj.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 3: TIMPUL DE LIVRARE

Componenta tehnica

Pondere: 20 % - Invers proportional - Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: *Se accepta un timp de acoperire al punctelor de livrare de maxim 90 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 90 de minute, va fi respinsa), Timpul de livrare este indicat in minute prin raportare la distanta dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar unde ofertantul produce pachetul alimentar si locul livrarii. Punctajul pentru factorul de evaluare „timp de livrare” se acorda astfel.*

- a) *Pentru timpul de livrare cel mai scurt (T_{min}) se acorda punctajul maxim — 20 puncte.*
- b) *Pentru alt timp decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel. $P(n) = (T_{min} / T_n) \times 20$ puncte,*

Unde: - $P(n)$ — punctajul ofertei care se evalueaza - T_{min} = timpul cel mai scurt de livrare - T_n = timpul de livrare mentionat in oferta care se evalueaza.

Total punctaj: 100 puncte

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

GARANTIE DE PARTICIPARE :

Ofertantul va constitui în favoarea autorității contractante o garanție de participare în cuantum de 3700 lei. GP se constituie, în conformitate cu prev. art. 36 din HG nr. 395/2016 actualizată, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat
 - ii) asigurare de garanții emisă:
 - fie de o soc. de asig. care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul A.S.F., după caz;
 - fie de o soc. de asig. dintr-un stat tert, printr-o sucursală autorizată în România de către A.S.F. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferentă garanției trebuie virată în contul deschis în acest scop - RO69TREZ2935006XXX000050, deschis la Trezoreria Calafat.

Perioada de valabilitate a GP: **60 zile** de la termenul limită de primire a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de op. ec. GP emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Intocmimt,

Consilier Achiziții Publice

Dobre Cristiana Maria