

Scrisoare de intenție

UAT POIANA MARE DOLJ

Nr: 10244 din data 25.07.2018

CATRE : .....

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

UAT COMUNA POIAN MARE Cod fiscal: 4711618 Adresa: Comuna Poiana Mare Sat Poiana Mare Strada Independentei nr. 8-10 Cod postal - 207470 Telefon - 0251/235048 Fax - 0251/235048 E-mail [poiana\\_mare@cjdolj.ro](mailto:poiana_mare@cjdolj.ro) Persoana de contact: Ologu Cristian Nicolae si Marin Vintilă Adresa de e-mail : [poiana\\_mare@cjdolj.ro](mailto:poiana_mare@cjdolj.ro) , intenționează să achiziționeze: „Servicii de pază si monitorizare”, Cod CPV 79713000-5 .

**Durata contractului: 1 an - 12 luni perioada**

Având în vedere cele de mai sus, vă invităm să depuneți oferta dumneavoastră, ofertă care

trebuie să conțină următoarele documente:

-documente de calificare

-oferta tehnică

-oferta financiară.

Ofertele se vor depune in plicuri închise pe care se va specifica „oferta paza”

Termenul limită de depunere al ofertei este la data de 10.08.2018 orele 16.00 la adresa: UAT POIANA MARE MAI SUS MENTIONATA.

Procedura de atribuire aplicată este selecția de oferte – procedură internă.

Criteriul de atribuire aplicat este „ cel mai bun raport calitate-preț”.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile.

Cerințele minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică sunt prezentate în Documentația de atribuire: - Fisa de date a achiziției ; Caietul de sarcini; Formulare documente ; - anexată prezentei.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la sediul UAT POIANA MARE Adresa: Comuna Poiana Mare Sat Poiana Mare Strada Independentei nr. 8-10 Cod postal - 207470 Telefon - 0251/235048 Fax - 0251/235048 E-mail [poiana\\_mare@cjdolj.ro](mailto:poiana_mare@cjdolj.ro) Persoana de contact: Ologu Cristian Nicolae si Marin Vintilă Adresa de e-mail : [poiana\\_mare@cjdolj.ro](mailto:poiana_mare@cjdolj.ro)


Va mulțumim anticipat pentru receptivitate si operativitate si speram într-o colaborare viitoare.

Cu considerație,

UAT POIAN MARE

Prin

Primar Vintila Marin

.....  


DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE  
- pentru achiziție publică de servicii de paza –

**Conținutul documentului**

- a) Fisa de date a achiziției - instrucțiuni pentru ofertanți
- b) Caiet de Sarcini
- c) Formulare
- d) Model de contract

Fisa de date a achiziției - instrucțiuni pentru ofertanți

## 1. INFORMATII PENTRU OFERTANTI

### A. INFORMATII GENERALE

#### A.1. Denumirea autorității contractante: UAT COMUNA POIANA MARE

Cod fiscal: 4711618

Adresa: Comuna Poiana Mare Sat Poiana Mare Strada Independentei nr. 8-10 Cod postal - 207470 Telefon - 0251/235048 Fax - 0251/235048 E-mail poiana\_mare@cjdolj.ro

Persoana de contact: Ologu Critian Nicolae si Marin Vintilă

Adresa de e-mail : poiana\_mare@cjdolj.ro

Contul de virament deschis la Trezoreria Municipiului Calafat pentru garanția de participare RO69TREZ2935006XXX000050 deschis la Trezoreria Calafat .

#### A.2 a) Obiectul achizitiei publice: Servicii de paza si monitorizare - Cod CPV: 79713000-5 (servicii de paza - Rev. 2);

Serviciile sunt incluse pe Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

b) Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract pentru prestarea serviciului menționat la punctul a2.a . ;

c) Durata contractului: 1 an ( 12 luni)

#### A.3 Procedura selectata:- procedura interna – contract prestări servicii/ acord cadru înregistrat la UAT POIANA MARE CU Nr. .... din data .....

#### A. 4 Legislația aplicabila:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

3. Hotărârea nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

4. După caz, alte acte normative (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))

#### A.5 Site-uri de unde se pot obține informații privind:

-legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

-legislația în domeniul protecției mediului: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

-protecția muncii și condiții de muncă: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro)

#### A.6 Site-uri de unde se pot obține informații privind:

Valoarea maximă estimată pentru prezentul contract este : 360000

## **B. CRITERII DE CALIFICARE**

### **B.1 Situația personală a ofertantului**

Cerințe minimale solicitate:

- În ultimii 5 ani operatorul economic ofertant să nu fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să nu fie în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic; să-și fi îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data depunerii ofertei; în ultimii 2 ani să-și fi îndeplinit obligațiile contractuale fără prejudicierea beneficiarilor; să nu fi fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională, prezentându-se obligatoriu în acest sens: Declarație de proprie răspundere (- în original, copie legalizată sau copie lizibilă semnată și stampilată pt „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al firmei ofertante) privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98 /2016 privind achizițiile publice prevăzute din Secțiunea „Modele de formulare”.
- Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire : în anexa la prezenta documentație.
- Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, terțul susținător, subcontractant (după caz).

### **B.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrarea):**

Cerințe minimale solicitate:

- Operatorul economic ofertant să aparțină categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului și să aibă sediul social valabil, prezentând în acest sens:
  - o Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, faptul că acesta aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat cod CAEN corespunzător obiectului achiziției publice, în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii sau orice alt document echivalent din care să rezulte îndeplinirea cerinței Autorității contractante privind dovada formei de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, apartenența la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului și existența sediului social valabil.

### **B.3 Capacitatea tehnica si profesionala:**

Cerințe minimale solicitate:

- Operatorul economic ofertant se fie autorizat sa efectueze servicii de paza, prezentând in acest sens: Licența de funcționare eliberata de I.G.P.(valabila la data deschiderii ofertei ) - in copie certificata pentru conformitate cu originalul. Licența de funcționare va fi in conformitate cu legislației in vigoare.

### **B.4. Informații privind dotarea cu echipamente**

Cerințe minimale solicitate:

- Ofertantul trebuie sa prezinte: Lista de dotări care vor fi utilizate in desfășurarea prezentului contract. Se considera ca cerință minimală ca ofertantul sa facă dovada faptului ca deține cel puțin 1 autoturism pentru intervenție echipat conform legislației in vigoare .
- Se solicita existenta unui aviz dispecerat ( conform legislației in vigoare) si echipaj pentru intervenție rapida.
- Autorizație de deținere arme si muniții neletale in vigoare emisa conform prevederilor legale in vigoare

### **B.5. Informații privind personalul de specialitate**

Cerințe minimale solicitate:

- Ofertanții trebuie sa dispună de cel puțin un manager de securitate, calificat in acest sens si sa prezinte dovezi in acest sens. Se va prezenta - Dovada ca dispune de manager de securitate cu certificat atestat conform legislației in vigoare si înregistrat in registrul de evidență a salariaților (Revisal) respectiv : CV semnat in original; Copie atestata conform cu originalul registrul de evidență a salariaților (Revisal) (doar secțiunea aferentă pentru postul manager de calitate) ; Copie atestata conform cu originalul atestat.
- Lista cu agenții de paza – prestatorul va face dovada ca dispune de agenți de securitate angajați proprii autorizați sa presteze activitatea de paza conform in legislației in vigoare in acest sens se va prezenta o lista cu agenții de securitate însoțită de atestatele acestora. Se va prezenta extrasul din registrul de evidență a salariaților (revisal) pentru minim 12 posturi program 7.00 -15.00. Se solicita prezentarea Cazier judiciar valabil pentru tot personalul prezentat .

### **B.6. Asigurarea riscului profesional**

Cerințe minimale solicitate:

- Ofertanții trebuie sa dețină o poliță de răspundere civila profesionala pentru acoperirea riscului neglijentei profesionale valabila la data depunerii ofertelor. Se va prezenta copie atestata conform cu originalul polița de asigurare pentru răspundere civila in valoare de minim 150.000 euro .

### **B.7. Asigurarea respectării standardelor de calitate**

Cerințele minimale solicitate: Ofertantul trebuie sa aibă implementate următoarelor standarde de calitate:

- Sistem de management al calității - Quality management systems - ISO 9001 sau similar conform legislației in vigoare;

- Sistem integrat de management al calității și de mediu – ISO 14001 sau similar conform legislației în vigoare;
- Standard de certificare a sistemelor de management a sănătății și securității în muncă - OHSAS 18001 sau similar conform legislației în vigoare;
- Sistem de management a securității informației – ISO 27001 sau similar conform legislației în vigoare;
- Se vor prezenta copii ale certificatelor / documentelor de certificare atestate conform cu originalul.

## **B.8. Capacitatea economica**

Cerințe minimale solicitate:

- Ofertanții trebuie să dețină dovezi prin care să dovedească că cifra de afacerii medie pentru ultimii 3 ani să fie de minim de 2.000.000 lei

## **C. ELABORAREA OFERTEI**

C.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

C.2. Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autorității contractante.

## **D. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

### **D.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

NOTA:

Prin propunere tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora. Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant, cu excepția pliantelor sau a cataloagelor de prezentare. De asemenea în cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să dovedească că deține o poliță de răspundere civilă profesională pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale valabilă la data depunerii ofertelor, suma asigurată să fie de min. 150.000 euro.

Ofertantul va depune documentele copie, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

### **D.2 Modul de prezentare a propunerii financiare**

#### **D.2.1 Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta, indicat în Secțiunea - Formulare.**

Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.

Pretul (tarif/ora) este ferm pe toată durata contractului și va fi exprimat în lei fără TVA.

Completarea Formularului 5 se va face pentru fiecare lună în parte, având în vedere că nr. de ore de prestat nu este același în fiecare lună din an.

Pentru fundamentarea tarifului ofertat (prețului ofertei / valoarea contractului) se solicită să se prezinte în anexa, modul în care se realizează respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare care se aplică cu privire, dar nelimitându-se la: sporuri; concedii; echipamente; transport agenți; echipament intervenții rapide; cheltuieli indirecte, profit, etc.

**D.3 Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la: condițiile de muncă și protecția muncii, salariul minim pe economie. Pentru fundamentarea tarifului ofertat (prețului ofertei / valoarea contractului)**

se solicita a se prezenta in anexa, modul in care se realizează respectarea tuturor reglementărilor legale in vigoare care se aplica cu privire, dar nelimitându-se la : sporuri; concedii; echipamente; transport agenți; echipament intervenții rapide; cheltuieli indirecte, profit, etc.

#### **D.4 Prezentarea ofertelor**

##### **D.4.1. In cazul prezentării ofertei sub forma scrisa :**

1. Adresa la care se depune oferta: adresa autorității contractante mai sus menționată
2. Oferta va fi prezentata in plic închis însoțita de Scrisoarea de înaintare a acesteia (Formular din Secțiunea FORMULARE) care se va atașa pe plic in exterior.

**3.1. Data limita pentru depunerea ofertei: 10.08.2018 orele 16.00**

**3.2. Data limita pentru depunerea solicitărilor de clarificări cu privire la 03.08.2018 orele 16.00**

#### **4. Modul de prezentare a ofertei**

**In mod obligatoriu:**

- Oferta va fi depusa in plicuri închise pe care se va specifica “ oferta servicii de paza” numele ofertantului si „ **A nu se deschide înainte de 10.08.2018 orele 16.00** „
- Oferta tehnica si cea financiara vor fi semnate si parafate pe fiecare pagina de către reprezentantul legal al operatorului economic.

#### **E.EVALUAREA OFERTELOR**

##### **E.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publica:**

**Criteriu de atribuire cel mai bun raport calitate-preț. Punctajul maxim care poate fi obtinut de un ofertant este de 100 puncte care se obtine prin insumarea punctajelor a doua criterii, respectiv:**

- Criteriu 1 prețul ofertei maxim 80 puncte
- **Criteriul 2 propunerea tehnica maxim 20 puncte**

##### **Criteriu 1 prețul ofertei maxim 80 puncte**

Punctajul acordat pentru criteriu prețul ofertei se calculează astfel :

Prețul ofertat cu valoarea cea mai scăzută primește maximul de puncte 80.

Oricare preț cu valoarea mai mare decât cea mai mica valoare ofertata primește un punctaj calculat după următorul criteriu :

$$P = 80X(Vm/Vo)$$

Unde

P = punctajul pentru valoarea ofertata

Vm = cea mai mica valoare ofertata

Vo = valoarea ofertei curente

Raportul Vm/Vo se va calcula cu doua zecimale fără rotunjire

P = punctajul pentru valoarea ofertata va fi exprimat cu 2 zecimale

De exemplu daca se vor primii doua oferte Oferta 1 cu valoarea de 10 lei si oferta 2 cu valoare 12 lei punctajul la criteriul prețul ofertei se va calcula astfel

Oferta 1 cu valoarea 10 lei – 80 puncte

Oferta 2 cu valoarea 12 lei –  $80X(10/12)=80X0.83=66.40$  puncte

##### **Criteriul 2 propunerea tehnica maxim 20 puncte**

Pentru acest criteriu se va lua in calcul timpul maxim de răspuns propus de ofertant in cadrul ofertei tehnice .

Print timpul maxim de răspuns al ofertantului se înțelege : timpul de răspuns al ofertantului cu echipaje specializate in cazul încercărilor sau situațiilor de furt, distrugerii, vandalizări, etc.;

Punctajul calculat pentru acest criteriu se realizează astfel

Timpul maxim de răspuns pentru intervenții in mediul urban :

- Pentru timp de răspuns de 8 minute sau mi mic de 8 minte se vor acorda 20 puncte

- Pentru timp de răspuns de peste 8 minute punctajul se va calcul conform formulei :

$$P = 20X(8/T_0)$$

Unde

P = punctajul pentru timpul de intervenție oferat

T<sub>0</sub> = valoarea timpul de intervenție oferat

Raportul 8/T<sub>0</sub> se va calcula cu doua zecimale fără rotunjire

P = punctajul pentru valoarea ofertata va fi exprimat cu 2 zecimale

Timpul maxim de răspuns pentru intervenții in mediul rural :

- Pentru timp de răspuns oferat de 15 minute sau mi mic de 15 minte se vor acorda 20 puncte

- Pentru timp de răspuns oferat de peste 15 minute punctajul se va calcul conform formulei :

$$P = 20X(15/T_0)$$

Unde

P = punctajul pentru timpul de intervenție oferat

T<sub>0</sub> = valoarea timpul de intervenție oferat

Raportul 15/T<sub>0</sub> se va calcula cu doua zecimale fără rotunjire

P = punctajul pentru valoarea ofertata va fi exprimat cu 2 zecimale

De exemplu daca exista doua oferte:

Oferta 1 având timpul de răspuns pentru mediul rural oferat de 14 minute

Oferta 2 având timpul de răspuns pentru mediul rural oferat de 16 minute punctajul acordat va fi :

Punctajul pentru oferta 1 – P=20,00 puncte

Punctajul pentru oferta 2 – P=20X(15/16)=20X 0,93= 18,60 puncte

Obs: Pentru fundamentarea timpului maxim de răspuns se va lua in calcul faptul ca distanta Calafat Poiana Mare este de 14 km adică 13 min.

**Oferta care este declarata câștigătoare in acest caz trebuie sa îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite in caietul de sarcini.**

**In cazul in care se prezinta oferte cu tarife egale se va solicita transmiterea unor noi propuneri tehnico-financiare in plic închis.**

**Caietul de sarcini face parte integranta din prezenta documentație.**

## **E.2. Precizări pentru procesul de evaluare**

Activitatea de selectare a ofertei câștigătoare are drept scop identificarea celei mai bune oferte și atribuirea contractului de servicii prestatorului care a prezentat oferta respectivă și îndeplinește cerințele privind eligibilitatea și capacitatea de a îndeplini contractul/acordul-cadru/contractele subsecvente.

Selectarea se va realiza în 4 etape, după cum urmează:

- verificarea documentelor depuse de ofertanți în vederea stabilirii eligibilității și capacității acestora de a îndeplini acordul-cadru/contractele subsecvente;



- verificarea conformității ofertelor cu cerințele caietului de sarcini;
- realizarea clasamentului în funcție de factorii de atribuire aferenți criteriului de atribuire oferta;
- stabilirea câștigătorului.

#### Motive de respingere a ofertelor

- prețul ofertat este mai mare decât valoarea estimată unitară anunțată .
- în cazul în care prețul ofertat este neobișnuit de scăzut - Comisia de evaluare va solicita justificarea prețului în concordanță cu prevederile Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care comisia nu considera justificare primită în concordanță cu normele legale în vigoare poate respinge oferta
- ofertantul nu este eligibil sau nu îndeplinește cerințele privind capacitatea de îndeplinire a contractului;
- oferta nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației pentru selectarea ofertei câștigătoare, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- în urma primirii unor solicitări de clarificare din partea autorității contractante, își modifică propunerea financiară sau propunerea tehnică;

Notă: Oferta admisibilă este cea ofertă care a fost primită în termen, are garanția de participare constituită și nu a fost respinsă pe baza motivelor de respingere enumerate mai sus.

Oricare din următoarele situații da dreptul autorității contractante de a anula procedura:

- nu au fost depuse cel puțin 3 oferte. În situația în care nu au fost depuse 3 oferte și procedura se anulează, autoritatea contractantă are dreptul de a relua achiziția, caz în care procedura se va putea desfășura prin participarea prin depunerea a cel puțin o oferta.
- au fost depuse numai oferte inadmisibile;
- au fost depuse numai oferte care nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura (în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor în achiziții publice și achizitorul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective);
- este imposibilă încheierea contract;
- în urma unei hotărâri judecătorești.

Raportul procedurii va fi semnat de membrii comisiei de evaluare a ofertelor, și aprobat de ordonatorul de credite.

Activitatea de comunicare a rezultatului are drept scop informarea ofertanților la procedura de selectare a ofertei câștigătoare privind decizia luată de către comisia pentru selectarea ofertei câștigătoare.

Se vor face publice următoarele informații:

- ofertantului câștigător se transmit informații cu privire la acceptarea ofertei prezentate și va fi invitat la semnarea contract/acordului-cadru;
- ofertanților care au fost respinși, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inadmisibilă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de performanță prevăzute în caietul de sarcini;

- ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, deși admisibilă, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contract/acordul-cadru;
- fiecărui operator economic care nu a fost declarat câștigător, data-limită până la care are dreptul de a depune contestație;
- în cazul anularii procedurii, tuturor ofertanților participanți, motivul acestei decizii.

Modul de comunicare se va preciza în documentația pentru selectarea ofertei câștigătoare (documentația de atribuire), respectiv transmiterea prin fax sau email către operatorii economici participanți.

- Comunicările rezultatului selecției vor fi semnate de președintele comisiei de evaluare.

## **F.GARANTII SOLICITATE**

### **a) Garanția de participare**

Cuquantum garanție de participare: 4000lei.

Garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și se va prezenta în original, sau prin virament bancar, în cuquantumul prevăzut în documentație și va fi valabil 90 zile (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termen limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor.

### **b) Garanția de buna execuție**

Cuquantumul garanției de buna execuție a contractului de servicii va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Mod de constituire a garanției de buna execuție a contractului de servicii:

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

- rețineri succesive din plata convenită pentru facturi parțiale. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului, în conformitate cu prevederile HG nr 1045/2011.

### **a) Organismul competent pentru caile de atac**

Autoritatea Contractantă UAT POIANA MARE, cu adresa mai sus menționată

### **b) Utilizarea cailor de atac**

În contestația va fi soluționată de o comisie a autorității contractante.

c.1) Contestația se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea unui act emis de autoritatea contractantă.

c.2) contestațiile privind documentația de atribuire se face până la data și ora deschiderii ofertelor, data luării la cunoștință a documentației fiind data în care s-a comunicat pe pagina proprie de internet a autorității contractante. Depunerea unei contestații referitoare la documentația de atribuire, după această dată și ora, face ca această contestație să fie nulă.

## **G. PRECIZARI FINALE**

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participării la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre autoritatea contractanta nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Toate cerințele Caietului de sarcini sunt minimale si obligatorii

Aprobat  
UAT Poiana Mare  
Primar Vintila Marin  
Semnatura



.....  
Stampila  
.....

## 2. CAIET DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

A.1. Denumirea autorității contractante: UAT COMUNA POIANA MARE

Cod fiscal: 4711618

Adresa: Comuna Poiana Mare Sat Poiana Mare Strada Independentei nr. 8-10 Cod postal - 207470

Telefon - 0251/235048 Fax - 0251/235048 E-mail poiana\_mare@cjdolj.ro

Persoana de contact: Ologu cristian Nicolae si Marin Vintila

Adresa de e-mail : poiana\_mare@cjdolj.ro

Contul de virament deschis la Trezoreria Municipiului Calafat pentru garanția de participare RO69TREZ2935006XXX000050 deschis la Trezoreria Calafat .

**A.2 a) Obiectul achiziției publice:** Servicii de paza si monitorizare - Cod CPV: 79713000-5 (servicii de paza - Rev. 2);

Serviciile sunt incluse pe Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

b) Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract prestarea de servicii;

c) Durata contractului: 12 luni perioada de referință fiind 1 ianuarie 2017 -31 decembrie 2017.

d) Valoarea maximala estimata, fără TVA, a achizitiei este de : 360000lei

### 2. OBIECTUL

Prestarea serviciilor de paza pentru următoarele locații:

Nr Crt	Locație	Nr. Posturi Necesare	Program
1	Scoală "Sarbi" Str. Independentei nr.193 Com Poiana Mare	1	7.00 -15.00
2	Scoala generala nr.2 "Dragu" Str. Independentei nr. 90 Com Poiana Mare	1	7.00 -15.00
3	Scoala "Centru" Str. Independentei nr. 20 Com Poiana Mare	2	7.00 -15.00
4	LICEUL "GEORGE ST. MARINCU" POIANA MARE Str . M Kogalniceanu nr. 21	2	7.00 -15.00
5	Gradinita Traistaru Str. Petre Traistaru nr.6 Com Poiana Mare	1	7.00 -15.00
6	Scoala Traistaru Sosea Str. 1 Decembrie nr.175 Com Poiana Mare	1	7.00 -15.00
7	Scoala Traistaru Biserica Str. Petre Traistaru nr.8 Com Poiana Mare	2	7.00 -15.00
8	Scoala Tunarii Vechi str. Mihai Viteazul nr. 151-153 Com Poiana Mare	1	7.00 -15.00
9	Scoala Tunarii Noi str. Principala nr 15 Com Poiana Mare	1	7.00 -15.00
	Total posturi	12	

Explicație:

\* 1. Prin paza nearmata in sensul prezentei documentații se înțelege paza unui obiectiv cu respectarea normelor legale in vigoare( Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare) fără dotarea personalului cu arme letale .

\*\* 2. Prin exprimare 7.00-15.00 se înțelege perioada cuprinsa intre orele 7.00 – 15.00

In condițiile unor eventuale reorganizări ale Autorității Contractante ceea ce ar presupune reducerea (sau mărirea) numărului de locații aceasta va fi adusă la cunoștința contractantului în maximum 10 zile de la înștiințarea autorității contractante despre acest fapt.

Realizarea dispozitivului de pază la obiectivul încredințat se va face cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul asigură paza în scopul împiedicării sustragerilor de orice fel, a pătrunderii ilegale în obiectivul pazit a oricărui persoane străine.

### **3. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul va fi realizat pe o perioadă de 12 luni.

### **4. CONDITII OBLIGATORII DE INDEPLINIT DE CATRE PARTICIPANTII LA PROCEDURA**

1. Ofertanții trebuie să fie autorizați pentru efectuarea serviciilor de pază conform actelor normative în vigoare.
2. Ofertantul trebuie să respecte condițiile ce trebuie îndeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor conform Legii nr. 333/din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, precum și asigurarea obligatorie a salariului minim pe țară
3. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază prestatorul este obligat să fie dotat conform art.42 - 46 din Legea nr.333/2003 cu următoarele:
  - uniforma de serviciu pentru personal, cu însemnele de identificare a personalului;
  - mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanterna, fluier și alte accesorii.);

### **5. OBLIGATIILE PRESTATORILOR DE SERVICII:**

Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază cu personal de pază angajat și atestat conform legislației în vigoare.

Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

Prestatorul se obligă să întocmească, împreună cu beneficiarul, planul de pază al obiectivului ale cărui bunuri și valori urmează a fi pazite cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate

### **6. ATRIBUTILE PERSONALULUI DE PAZA**

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru pază și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

1. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unităților pazite;
2. Să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. Să oprească și să legitimeze persoanele care solicită accesul, să oprească și să predea poliției persoanele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
5. Să aducă la cunoștința de îndată șeful sau ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

6. In caz de avarii la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili sau substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
7. In situatia producerii de incendii, inundatii, explozii etc., personalul de paza anunta direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizata de autoritatea contractanta organele competente (politia, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum si conducerea celor doua parti contractante, actionand operativ pentru localizarea si limitarea efectelor incidentului, indepartarea persoanelor straine, etc.
8. Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si valorilor in caz de dezastru;
9. Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
10. Sa fie dotati cu uniforme, legitimatii si insemne specifice si sa faca uz de acestea numai pe durata prezentei in post;
11. Sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare si de protectie;
12. Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
13. Sa respecte consemnul general si particular al postului;
14. Reprezentantul firmei de paza are obligatia de a intocmi la sfarsitul fiecarei luni calendaristice un proces verbal de buna pretatie ce va fi vizat de persoana imputernicita cu acest scop .
15. In cazul in care se constata in cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligatia de a anunta beneficiarul si organele de politie in cel mai scurt timp. Pana la sosirea factorilor abilitati, protejeaza locul faptei, conserva urmele infractiunii si impreuna va face cercetarea la fata locului. Pana la finalizarea anchetei de catre organele de politie abilitate, valoarea prejudiciului creat beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plata pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculeaza conform legislatiei in vigoare.
16. Prestatorul permite accesul persoanelor in obiectiv, precum si al mijloacelor auto, strict in conformitate cu Regulamentul privind accesul si circulatia in incinta institutiei.
17. Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.
18. Personalul de paza este obligat sa presteze serviciile de paza si protectia patrimoniului, supravegherea si reglementarea accesului la solicitarea autoritatii contractante, cu numarul de agenti de paza specificat de catre acesta.
19. Prestatorul este obligat sa asigure echipamentul de lucru si dotarea tehnica a agentilor de paza conform normelor sale interne si legislatiei in vigoare pentru a mentine prestigiul unitatii beneficiare si anume:
  - uniforma (pantaloni, haina, vesta, camasa) cu inscriptia denumirii agentului economic prestator al serviciului si codul de identificare al agentului de paza in functie de anotimp si starea vremii, conform licentei si legislatiei in vigoare- pentru tot personalul care asigura serviciul de paza.
  - spray iritant lacrimogen - cate unul asupra fiecarei persoane din serviciu;
  - baston cauciuc - cate unul asupra fiecarei persoane din serviciu;
  - lanterna - cate una asupra fiecarei persoane din serviciu;
  - dotare cu echipament specializat de interventie rapida
- e) Prestatorul este obligat sa prezinte autorizatiile necesare desfasurarii activitatii conform legilor in vigoare
- f) Prestatorul este obligat sa garanteze pastrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.
- g) Prestatorul este obligat sa intocmeasca si sa transmita spre aprobare Planurile de paza ale obiectivelor contractate

h) Personalul este obligat sa respecte urmatoarele reguli in timpul exercitarii serviciului:

- Sa cunoască locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii beneficiare.
- Sa pazeasca obiectivele, bunurile si valorile primite in paza si sa asigure integritatea acestora.
- Sa permita accesul in obiective numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne.
- Sa opreasca si sa legitimizeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea Politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea sau paza lor, intocmind totodata un proces- verbal despre luarea acestor masuri.
- Sa instiinteze, de indata, conducerea unitatii beneficiare si pe seful sau ierarhic despre producerea fiecarui eveniment, in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate.
- In caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari, care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri imediat de constatare.
- In caz de incendii sa ia masuri de localizare, stingere si de salvare a persoanelor, bunurilor si a valorilor si sa sesizeze pompierii, sa anunte conducerea unitatii beneficiare si politia.
- Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor si a valorilor in caz de calamitati.
- Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimonial unitatii beneficiare si sa dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce-i revin politiei pentru prinderea infractorilor.
- Sa poarte uniforma si insemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
- Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sa sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului, sa nu paraseasca postul de paza pana la inlocuirea cu alt agent de paza.
- Sa fie respectuosi in raporturile de serviciu.
- Sa execute, in raport cu specificul obiectivului, orice alte sarcini care i-au fost incredintate potrivit planului de paza.
- Sa nu permita iesirea elevilor din scoala in timpul cursurilor fara aprobare

## 7. NORME DE SECURITATEA MUNCII, P.S.I. SI PROTECTIA MEDIULUI

### 7.1. Securitatea muncii :

7.1.1 Personalul prestatorului (agentii de paza) isi va desfasura activitatea in locatiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv:

- Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in Munca;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Instructiunilor specifice de protectia muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice in medii normale 111/2001;
- HG nr.1091/2006 privind cerinte de securitate si sanatate pentru locul de munca;
- HG nr.1146 / 2006 privind cerinte minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca.

### **7.2.Prevenirea si Stingerea Incendiilor:**

7.2.1 In timpul desfasurarii activitatii in incinta obiectivelor personalul Prestatorului va respecta intocmai prevederile:

- Legii nr.307/2006 pe linie de prevenire si stingere a incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- PE 009 /1993;
- Ordinului MAI 163 / 2007, etc.

### **7.3. Protectia Mediului:**

7.3.1 Prestatorul va manifesta o deosebita atentie astfel incat sa se evite producerea oricaror evenimente care sa aiba efecte nocive asupra mediului sau asupra starii de sanatate a personalului;

7.3.2 Vor fi respectate intocmai prevederile OUG nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;

7.3.3 Prestatorul raspunde de eventualele impacturi negative asupra mediului inconjurator, rezultate in urma activitatii sale.

## **8. TARIFE OFERTATE**

Se va prezenta in oferta financiara tariful ofertat pornind de la baza minima a salariul minim pe economie, obligatoriu de respectat.

In oferta se va prezenta TARIFUL ORAR pentru serviciul de paza ofertat de operatorul economic, pentru astfel : tarif orar / post paza - in lei  
detaliat solicitam

-nr. de oameni necesari postului de paza

- tariful orar x nr. oameni /post = tarif /post,cu maxim doua zecimale.

Pentru paza armata se specifica : tariful orar /post paza  
detaliat solicitam

- nr. de oameni necesari postului de paza

- tariful orar x nr. de oameni/post = tarif/ post paza inarmat

Aceste tarife se vor utiliza pentru departajarea ofertelor.

Facturarea se va face pe fiecare locație cu tariful corespunzător fiecărei locații

## **9. CRITERII MINIMALE DE CALIFICARE**

### **9.1 Situația personala a ofertantului**

Cerințe minimale solicitate:

- In ultimii 5 ani operatorul economic ofertant sa nu fi fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani. Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant sa nu fie in stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic; sa-si fi indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit pana la data depunerii ofertei; in ultimii 2 ani sa-si fi indeplinit obligatiile contractuale fara prejudicierea beneficiarilor; sa nu fi fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie



profesionala, prezentandu-se obligatoriu in acest sens: Declaratie de proprie raspundere (- in original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata pt „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al firmei ofertante) privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98 /2016 privind achizițiile publice prevazute din Secțiunea „ Modele de formulare”.

- Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire : in anexa la prezenta documentatie.
- Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, terțul susținător, subcontractant (dupa caz).

## **9.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrarea):**

Cerințe minimale solicitate:

- Operatorul economic ofertant sa aparțină categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului si sa aibă sediul social valabil, prezentând in acest sens:
  - o Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, faptul ca acesta aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv sa aibă înscris in certificat cod CAEN corespunzător obiectului achizitiei publice, in original sau copie certificata pentru conformitate cu originalul, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii sau orice alt document echivalent din care sa rezulte îndeplinirea cerinței Autorității contractante privind dovada formei de inregistrare ca persoana fizica sau juridica, apartenenta la categoria profesionala impusa de îndeplinirea contractului si existenta sediului social valabil.

## **9.3 Capacitatea tehnica si profesionala:**

Cerințe minimale solicitate:

- Operatorul economic ofertant se fie autorizat sa efectueze servicii de paza, prezentând in acest sens: Licența de funcționare eliberata de I.G.P.(valabila la data deschiderii ofertei ) - in copie certificata pentru conformitate cu originalul. Licența de funcționare conform va fi in conformitate cu legislației in vigoare.

## **9.4. Informații privind dotarea cu echipamente**

Cerințe minimale solicitate:

- Ofertantul trebuie sa prezinte: Lista de dotări care vor fi utilizate in desfășurarea prezentului contract. Se considera ca cerință minimală ca ofertantul sa facă dovada faptului ca deține cel puțin 1 autoturism pentru intervenție echipat conform legislației in vigoare .
- Se solicita existenta unui aviz dispecerat ( conform legislației in vigoare) si echipaj pentru intervenție rapida.
- Autorizație de deținere arme si muniții neletale in vigoare emisa conform prevederilor legale in vigoare

### **9.5. Informatii privind personalul de specialitate**

Cerințe minimale solicitate:

- Ofertanții trebuie să dispună de cel puțin un manager de securitate, calificat în acest sens și să prezinte dovezi în acest sens. Se va prezenta - Dovada că dispune de manager de securitate cu certificat atestat conform legislației în vigoare și înregistrat în registrul de evidență a salariaților (Revisal) respectiv : CV semnat în original; Copie atestată conform cu originalul registrul de evidență a salariaților (Revisal) (doar secțiunea aferentă pentru postul manager de calitate) ; Copie atestată conform cu originalul atestat.
- Lista cu agenții de paza – prestatorul va face dovada că dispune de agenți de securitate angajați proprii autorizați să presteze activitatea de paza conform în legislației în vigoare în acest sens se va prezenta o listă cu agenții de securitate însoțită de atestatele acestora. Se va prezenta extrasul din registrul de evidență a salariaților (revisal) pentru minim 12 posturi program 7.00 -15.00. Se solicită prezentarea Cazier judiciar valabil pentru tot personalul prezentat .

### **9.6. Asigurarea riscului profesional**

Cerințe minimale solicitate:

- Ofertanții trebuie să dețină o poliță de răspundere civilă profesională pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale valabilă la data depunerii ofertelor. Se va prezenta copie atestată conform cu originalul polița de asigurare pentru răspundere civilă în valoare de minim 150.000 euro .

### **9.7. Asigurarea respectării standardelor de calitate**

Cerințele minimale solicitate: Ofertantul trebuie să aibă implementate următoarele standarde de calitate:

- Sistem de management al calității - Quality management systems - ISO 9001 sau similar conform legislației în vigoare;
- Sistem integrat de management al calității și de mediu – ISO 14001 sau similar conform legislației în vigoare;
- Standard de certificare a sistemelor de management a sănătății și securității în muncă - OHSAS 18001 sau similar conform legislației în vigoare;
- Sistem de management a securității informației – ISO 27001 sau similar conform legislației în vigoare;
- Se vor prezenta copii ale certificatelor / documentelor de certificare atestate conform cu originalul.

### **9.8. Capacitatea economica**

Cerințe minimale solicitate:

- Ofertanții trebuie să dețină dovezi prin care să dovedească că cifra de afacerii medie pentru ultimii 3 ani să fie de minim de 2.000.000 lei

### **9.9. ALTE PREVEDERI**

Adjudecarea se va efectua în conformitate cu Fișa de date a achiziției.

Observație: În situația în care există oferte egale de la doi sau mai mulți ofertanți autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere

financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Nota:

Ofertanții nu au dreptul de a impune alte condiții in afara celor prevazute in Caietul de sarcini.

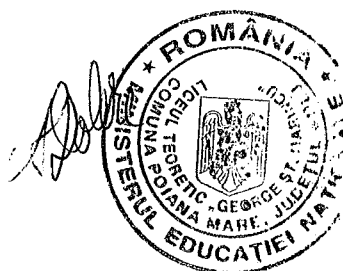
Ofertele care nu satisfac cerintele caietului de sarcini se resping ca neconforme. Autoritatea contractanta considera minimale caracteristicile prevazute in prezentul caiet de sarcini

Anexa 1 la caietul de sarcini - Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire :

Vintila Marin  
Ologu Cristian  
Dudoiu Constantin  
Olaru Viorel  
Radoi Georgeta  
Prodescu Claudia  
Traistaru Mihai  
Dica Victor  
Darmon Adrian  
Croitoru Sebastian Horia  
Vladan Virgil  
Berceanu Adrian Ovidiu  
Bistriceanu Paul Daniel  
Buzatu Cornel  
Litra Marian  
Purcarin Delia Carmen  
Tita Marian Ovidiu  
Vacariu Marian  
Rotaru Florenta

DIRECTOR LICEU  
Dobre Adriana



Aprobat  
UAT Poiana Mare  
Primar Vintila Marin  
Semnatura



.....  
Stampila  
.....

## **1. FORMULARE**

**Formularul nr. 1 - Declarație privind situația personală a operatorului economic**

**Formularul nr. 2- Formular de oferta**

**Formularul nr. 3- declarații privind respectarea obligațiilor referitoare la  
condițiile de muncă și protecția muncii**

**Formularul nr. 4- Scrisoare de înaintare**

**Formularul nr. 5 - Tabel cuprinzând orele aferente perioadei de contractare**

**Formularul nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere**

**Model Contract**

## Formularul nr. 1 - Declarație privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

(denumirea)

### DECLARATIE PRIVIND SITUATIA PERSONALA A OPERATORULUI ECONOMIC

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se mentioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii*), codul CPV....., la data de..... (zi/luna/an), organizata de ..... (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice:

- Nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

- De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

- Nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;

- Mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data depunerii ofertei;

-Nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala."

In ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale fara prejudiciere beneficiarilor;

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Operator economic,

.....(*semnatura autorizata*)

## Formularul nr. 2- Formular de oferta

OFERTANT

(denumire/nume)

### FORMULAR DE OFERTA Catre UAT POIANA MARE JUDETUL DOLJ

Domnilor,

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de paza pentru urmatoarele tarife aferente pentru perioada .....

Nr crt	Locatie	Nr posturi	Interval orar	Num ar Ore/luna	Tarif post -lei fara TVA	
1	Scoala Sârbi	1	7.00-15.00			
2	Scoala Dragu	1	7.00-15.00			
3	Scoala Centru	2	7.00-15.00			
4	Liceu	2	7.00-15.00			
5	Grădinița Traistaru	1	7.00-15.00			
6	Scoala Traistaru sosea	2	7.00-15.00			
7	Scoala Traistaru biserică	1	7.00-15.00			
8	Scoala Tunarii Vechi	1	7.00-15.00			
9	Scoala Tunarii Noi	1	7.00-15.00			
	Tarif Final = (1+2+3+4+5+6+7+8+9)/9					

OBS: tabelul va fi completat pentru intreaga perioada ( aceasta este defalcată in formularul 5

Taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata separat.

Pretul este ferm pe toata durata contractului.

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu angajamentele asumate prin oferta tehnica si sa constituim in termen de 5 zile de la data semnarii contractului o scrisoare de garantie de buna executie in favoarea achizitorului, in termenii si conditiile Fisei de date a achizitiei.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de ..... si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(nume, prenume, semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Prezentul formular se va completa pentru fiecare luna in parte care face parte din contract

## Formularul nr. 4- Scrisoare de Înaintare

Inregistrat la sediul UAT POIANA MARE.

Nr...../.....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre: UAT POIANA MARE JUDETUL DOLJ  
Numărul Telefon - 0251/235048 Fax - 0251/235048.

Ca urmare a anuntului de participare nr.....din.....(zi/luna/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....;

cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de.....copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii..... Cu stima,

(semnatura autorizata)

Ofertant



*DATE DE CONTACT*

<i>Denumirea ofertantului</i>	
<i>Adresa</i>	
<i>Numar de telefon</i>	
<i>Numar de fax</i>	
<i>Adresa de e-mail</i>	
<i>Reprezentant legal</i>	
<i>Persoana imputernicita (dupa caz)</i>	
<i>Persoana de contact Telefon, fax, e-mail</i>	

**Formularul nr. 3- declarații privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii**

**DECLARAȚIE**  
**privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii**

Subsemnatul.....[numele în clar al reprezentantului legal], reprezentant legal al  
.....[denumirea/humele și sediul/adresa oferentului], declar pe propria răspundere,  
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe  
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de  
munca și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile  
referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor  
obligații fiind incluse în costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate în preț  
contractului conform propunerii financiare.

Operator economic, (semnatura autorizată)



	Poiana Mare																				
8	Scoala Tunarii Vechi str. Mihai Viteazul nr. 151-153 Com Poiana Mare	1	7.00- 15.00																		
9	Scoala Tunarii Noi str. Principala nr 15 Com Poiana Mare	1	7.00- 15.00																		

Obs: Pentru fundamentarea tarifului oferit ( prețului ofertei / valoarea contractului) se solicita a se prezenta in anexa, modul in care se realizează respectarea tuturor reglementărilor legale in vigoare care se aplica cu privire, dar nelimitându-se la : sporuri; concedii; echipamente; transport agenți; echipament intervenții rapide; cheltuieli indirecte, profit, etc.

## DECLARATIE

Subsemnatul ..... reprezentant legal al  
..... in cadrul procedurii de achizitie  
..... organizata pentru atribuirea contractului de achizitie  
publica ..... organizata de UAT POIANA MARE DOLJ  
la data de pentru achizitia de .....

declar pe propria raspundere ca, in calitatea mea de Ofertant/Candidat/Ofertant asociat/Subcontractant, nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69<sup>A</sup>1 lit. a), cu persoane ce detin functii de decizie, cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire :

Vintila Marin

Ologu Cristian

Dudoiu Constantin

Olaru Viorel

Radoi Georgeta

Prodescu Claudia

Traistaru Mihai

Dica Victor

Darmon Adrian

Croitoru Sebastian Horia

Vladan Virgil

Berceanu Adrian Ovidiu

Bistriceanu Paul Daniel

Buzatu Cornel

Litra Marian

Purcarin Delia Carmen

Tita Marian Ovidiu

Vacariu Marian

Rotaru Florenta

DIRECCTOR LICEU

Dobre Adriana

in cadrul UAT PIANA MARE . In cazul in care se va dovedi contrariul sunt de acord sa fiu exclus din procedura de atribuire.

Semnatura autorizata

*In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta declaratia mentionata mai sus. De asemenea, declaratia trebuie prezentata si de catre fiecare subcontractant declarat prin oferta.*

Declaratia trebuie prezentata si de tertul sustinator, daca este cazul.

## Model de Contract de servicii

NR                      data

### *Preambul*

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari ulterioare , s-a incheiat prezentul contract de furnizare de produse, intre

..... denumire autoritate  
contractanta adresa sediu ..... telefon/fax  
..... numar de inmatriculare..... cod  
fiscal ..... cont ..... trezorerie  
..... reprezentata prin  
..... (denumirea  
conducatorului), functia.....  
in calitate de achizitor, pe de o parte si  
..... denumire operatorul economic  
..... adresa ..... sediu .....  
..... telefon/fax .....  
numar de inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont  
(trezorerie, banca) .....  
reprezentat prin .....  
(denumirea conducatorului) functia.....  
in calitate de prestator, pe de alta parte.

### 2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

*contract* - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

*achizitor si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

*pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

*servicii* - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

*produse* - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

*forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti; *j. zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

*(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)*

### 1. Interpretare

1.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

### Clauze obligatorii

### 2. Obiectul principal al contractului

2.1 - Prestatorul se obliga sa execute.....denumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 3. Pretul contractului

3.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de.....lei, sau dupa caz.....euro, la care se adauga.....TVA.

3.2 În cazul în care sunt modificari legislative salariale prețul contractului se modifica, în raport de acestea, prin act aditional.



## Durata contractului

3.2 - Durata prezentului contract este de.....luni, incepand de la data de.....  
(se inscrie perioada si data).

*Contractul poate fi reziliat inainte de termen in conditiile in care Autoritatea contactanta nu mai are alocate fonduri cu aceasta destinatie de la ordonatorul principal de credite .*

4.2. *Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de ....  
(se inscrie data la care inceteaza contractul)*

## 4. Executarea contractului

4.1 - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie,  
(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

## 5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:  
(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

## 6. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror: reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

## 7. Obligatiile principale ale achizitorului

7.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

7.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)*

7.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

#### 8. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

8.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

*(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)*

8.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

*(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)*

8.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

8.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

#### *Clauze specifice*

#### 9. Garantia de buna executie a contractului

9.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in quantum de..... , pentru perioada de..... si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

*(se precizeaza modul de constituire, quantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)*

#### 9.2 - **Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare**

\_\_\_\_\_ si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

9.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

9.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de.....de la indeplinirea obligatiilor asumate.

*(se precizeaza modul de restituire si termenul)*

9.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

#### *10. Alte responsabilitati ale prestatorului*

10.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.  
*(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

#### *11. Alte responsabilitati ale achizitorului*

11.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

#### *12. Receptie si verificari*

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

12.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

*(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)*

### 13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

*(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)*

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord: a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

13.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

13.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

### 14. Ajustarea pretului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

### 15. Amendamente

15.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

#### 16. Subcontractanti

16.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

#### 17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

#### 18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune- interese.

#### 19. *Solutionarea litigiilor*

19.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

*(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)*

#### 20. *Limba care guverneaza contractul*

20.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

#### 21. *Comunicari*

21.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

21.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

#### 22. *Legea aplicabila contractului*

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

*(se precizeaza data semnarii de catre parti)*

Achizitor

Prestator