

PRIMARIA POIANA MARE

JUDETUL DOLJ

Nr. 9364/28.08.2024

ANUNT

Comuna Poiana Mare cu sediul în Poiana Mare, Str. Independenței, nr. 8-10, jud. Dolj, în baza excepției de la art. VII din OUG nr. 115/2023, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitor curățenie (clădire Dispensar rural comuna Poiana Mare)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Tehnic de deservire

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

-Studii: generale/medii

-Certificat absolvire în domeniul igienei în unități sanitare

-Vechimea în muncă: 0 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Calendarul de desfășurare al concursului la sediul instituției din str. Independenței nr. 8, com. Poiana Mare:

- Publicarea anunțului-28.08.2024
- Depunerea dosarelor de concurs-28.08.2024-10.09.2024
- Selectia dosarelor-11.09.2024
- Proba Scrisa-18.09.2024, ora 11,00
- Proba interviu-20.09.2024, ora 10,00

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor curățenie:

- 1.Constitutia Romaniei , republicată, cu tematica:TITLUL II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale- Cap.I,II și III;
- 2.O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu tematica Partea VI-A. Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Partea VII-A. Raspunderea administrativă;
- 3.O.G. nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
- 4.Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de sanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
- 5.Ordinul nr. 1761/2021, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea ,dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Anexa I, Cap.II-Curățarea, Cap. III-Dezinfectia, Anexa nr. 3-Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;
- 6.Ordinul nr. 1226/2012, privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, cu tematica: Cap. III-Colectarea tipurilor de deseuri, Cap. V-Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere.

Informații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare la numărul de telefon 0251.236284, la sediul instituției în str. Independenței nr. 8, loc. Poiana Mare și pe website: www.poianamare.ro, persoană de contact: Picu Daniela, având funcția consilier superior.

Primar,

Ec. Viorel Oprescu



Atributii ingrijitor curatenie(cladire Dispensar rural comuna Poiana Mare)

- efectuează zilnic curățenia și dezinfecția în clădire și răspunde de starea permanentă de igienă;
- efectuează curățenia și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, ferestrelor, mobilierului, grupuri sanitare și păstrarea lor în condiții corespunzătoare cu materiile și ustensilele folosite conform procedurilor de lucru în vigoare și a codurilor de culori;
- efectuează aerisirea periodică a cabinetelor, sălilor de așteptare, holurilor, spațiilor de lucru și anunță defecțiunile constatate la sistemul de încălzire, instalații sanitare sau electrice;
- după folosire curăță, dezinfectează și depozitează echipamentul de lucru în spațiul special amenajat, respectând procedurile de lucru în vigoare;
- colectează selectiv deșeurile rezultate din activitatea medicală și le transportă la spațiile amenajate de depozitare temporară, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează vasele în care se păstrează sau transportă deșeurile menajere și cele infecțioase;
- respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform prevederilor în vigoare;
- respectă normele tehnice în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- respectă și participă la instruirile periodice, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI;
- se prezintă la serviciu în stare corespunzătoare odihnit și fără să fie sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor etc. ;
- adopta un comportament civilizată și decent în relațiile cu pacienții și colegii de serviciu;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de către conducătorul instituției, în conformitate cu prevederile legale;
- va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișa a postului;
- îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorităților sau instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea;
- în exercitarea atribuțiilor ce-i revin se abține de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice;
- răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției ;
- are obligația de a respecta normele securității și sănătății muncii, conform Legii nr. 319/2006, și normativelor în vigoare;
- la locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și colegii de serviciu;
- va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii.

