

Atributii ingrijitor curatenie(cladire Dispensar rural comuna Poiana Mare)

- efectuează zilnic curățenia și dezinfecția în clădire și răspunde de starea permanentă de igienă;
- efectuează curățenia și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, ferestrelor, mobilierului, grupuri sanitare și păstrarea lor în condiții corespunzătoare cu materiile și ustensilele folosite conform procedurilor de lucru în vigoare și a codurilor de culori;
- efectuează aerisirea periodică a cabinetelor, sălilor de așteptare, holurilor, spațiilor de lucru și anunță defecțiunile constatate la sistemul de încălzire, instalații sanitare sau electrice;
- după folosire curăță, dezinfectează și depozitează echipamentul de lucru în spațiul special amenajat, respectând procedurile de lucru în vigoare;
- colectează selectiv deșeurile rezultate din activitatea medicală și le transportă la spațiile amenajate de depozitare temporară, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează vasele în care se păstrează sau transportă deșeurile menajere și cele infecțioase;
- respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform prevederilor în vigoare;
- respectă normele tehnice în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- respectă și participă la instruirile periodice, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI;
- se prezintă la serviciu în stare corespunzătoare odihnit și fără să fie sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor etc. ;
- adopta un comportament civilizat și decent în relațiile cu pacienții și colegii de serviciu;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de către conducătorul instituției, în conformitate cu prevederile legale;
- va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului;
- îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorităților sau instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea;
- în exercitarea atribuțiilor ce-i revin se abține de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice;
- răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției ;
- are obligația de a respecta normele securității și sănătății muncii, conform Legii nr. 319/2006, și normativelor în vigoare;
- la locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și colegii de serviciu;
- va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicină muncii.

